

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.10.2021, klo 14:00 - 18:34

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 409 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 410 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 411 Ilmoitusasiat**
- § 412 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 413 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 414 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 415 Kuntavaalien 2021 vaalituloksen lainvoimaisuus**
- § 416 Kaupunginvaltuuston kokouksen 16.8.2021 täytäntöönpanot**
- § 417 Kaupunginhallituksen toiminnan pelisäännöt**
- § 418 Mikkelin kaupungin työllisyyden hoitoon liittyvän palvelukokonaisuuden hankinta**
- § 419 Eteläinen aluekoulu, KVR-urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 420 Korpijärvi, Yläne ym. ja Otavan rantaosayleiskaavojen muutos / Pekkala ja Simpukkaranta**
- § 421 Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2022 talousarviosta**
- § 422 Kassanhoito- ja alitilitysohjeen päivitys**
- § 423 Aluevaalit 2022, ennakko-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat**
- § 424 Valituslupahakemus korkeimpaan hallinto-oikeuteen**
- § 425 Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n osakassopimuksen muutos**
- § 426 Vuokratodit Holding Oy osakkeet**
- § 427 Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**
- § 428 Nimeämispyyntö, kuntaverkoston edustajien nimeäminen sote-uudistuksen toimeenpanon kuntaverkoston 13.10.2021 - Suomen Kuntaliitto**
- § 429 Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän jäsenten muutokset**
- § 430 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2021**
- § 431 Kaupunginjohtajan lomat, lomavuosi 2021**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 432** **Valtuustoaloite eläkeläisjärjestöjen, hyvinvoinnin- ja osallisuuden sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajien ja niissä esittelijöinä toimivien virkamiesten tai heidän edustajiensa vuosittainen keskustelutilaisuus**
- § 433** **Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi**
- § 434** **Valtuustoaloite: Hankintastrategian ja hankintaosaamisen kehittäminen**
- § 435** **Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi**
- § 436** **Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, poistui 17:00, saapui takaisin 17:20, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Eero Aho
Heli Kauppinen
Jarno Strengell
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Pirkko Valtola
Tanja Hartonen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, poistui 17:47
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 16:31
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:58
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, poistui 18:27
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, saapui 15:25, poistui 16:25
Juha Härkönen, projektipäällikkö, saapui 15:25, poistui 16:25
Arto Seppälä, seurantaryhmän jäsen, saapui 15:25, poistui 16:25
Kirsi Olkkonen, seurantaryhmän jäsen, saapui 15:25, poistui 16:25

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.10.2021

20.10.2021

Satu Taavitsainen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 409

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 410

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Taavitsainen ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 20.10.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 411

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos, Sairilan rantaoyk, Huhtilammen palsta
- Pöytäkirja Vaalijala hallitus 22.9.2021
- Pöytäkirja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky hallitus 2.9.2021
- Pöytäkirja Etelä-Savon maakuntahallitus 20.9.2021
- Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian vastaus kanteluun luottamushenkilön sananvapaus asiassa

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Satu Taavitsainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 412

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätökset:

§ 35 Terttu Baggen eläkeratkaisu, 27.09.2021

§ 36 Päivi Tuuren palvelussuhteen muutos ajalle 1.6.-19.9.2021, 23.09.2021

§ 37 Tuula Saksasen palvelussuhteen muutos ajalle 14.6.-9.12.2021, 23.09.2021

§ 38 Piia Jaatisen irtisanoutuminen, 27.09.2021

§ 39 Piia Ordningin valitseminen Mikkelin lukion siivous- ja keittiötyöntekijän tehtävään, 28.09.2021

Talousjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Päätös leasingpakettiauton hankinnasta tietohallintopalveluille, 27.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 413

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 30 Nimeämispyyntö alueelliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään,
23.09.2021

§ 34 Konsernivastuuhenkilötaulukon päivitys, 11.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 414

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta 23.9.2021
- Anttolan aluejohtokunta 16.9.2021
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 29.9.2021
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.9.2021
- Suomenniemen aluejohtokunta 28.9.2021
- Haukivuoren aluejohtokunta 4.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 289,09.08.2021

Kaupunginhallitus, § 415, 18.10.2021

§ 415

Kuntavaalien 2021 vaalituloksen lainvoimaisuus

MliDno-2020-517

Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 289

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Mikkelin keskusvaalilautakunta on vahvistanut kuntavaalien 2021 tuloksen kokouksessaan 16.6.2021. Vaalitulos ei ole vielä lainvoimainen hallinto-oikeuteen tehdyn valituksen johdosta. Keskusvaalilautakunta antaa tiedoksi oheisen kuulutuksen kuntavaaleissa 2021 valituista valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee luettelon kunnallisvaaleissa 2021 valituista valtuutetuista ja varavaltuutetuista tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 415

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Päätös kuntavaaleja koskevassa valitusasiassa - Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valittaja on 14.9.2021 peruuttanut valituksensa, minkä vuoksi asian käsittely on rauennut hallinto-oikeudessa. Kuntavaalien vaalitulos on tullut lainvoimaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 416

Kaupunginvaltuuston kokouksen 16.8.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.8.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 96

Vaalikelpoisuus kunnan toimielimiin sekä tasa-arvolain soveltaminen toimielimiä valittaessa

Merkittiin tiedoksi

§ 97

Kaupunginvaltuuston vaalilautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja

§ 98

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2021-2023

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 99

Keskusvaalilautakunnan ilmoitus kuntavaaleissa 2021 valituista valtuutetuista ja varavaltuutetuista

Merkittiin tiedoksi

§ 100

Kaupunginhallituksen vaali 2021-2023

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 101

Keskusvaalilautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 25.8.2021: Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 102

Tarkastuslautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 103

Konserni- ja elinvoimajaoston vaali 2021-2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 104

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 105

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 106

Kaupunkiympäristölautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 107

Lupa- ja valvontajaoston vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 108

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 109

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 110

Anttolan aluejohtokunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 111

Haukivuoren aluejohtokunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 112

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 25.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 113

Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025

Kaupunginvaltuusto palautti asian uudelleen valmisteltavaksi

§ 114

Suomenniemen aluejohtokunnan vaali 2021-2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 115

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 25.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Meidän IT ja
talous Oy/palkanlaskenta

§ 116

Etelä-Savon pelastuslautakunnan vaali 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 30.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon pelastustoimi, Meidän IT ja talous Oy
/palkanlaskenta

§ 117

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän valtuustoon 2021- 2025
jäsenten valinta

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden
kuntayhtymä

§ 118

Edustajien nimeäminen maakuntaliiton edustajainkokouksen 28.9.2021

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 119

Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiesten valinta vaalikaudelle 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon käräjäoikeus

§ 120

Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valinta vaalikaudelle 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Maanmittauslaitos Mikkeli

§ 121

Edustajan nimeäminen Itä-Suomen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukuntaan 2021-
2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 23.8.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Itä-Suomen poliisilaitos/kirjaamo

§ 122

Kaupunginvaltuuston esityslistojen lähettäminen varavaltuutetuille 2021-2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Listatiimi

§ 123

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, syksy 2021

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Listatiimi

§ 124

Meijeripuiston asemakaava-alueen tonttien luovutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Efika Oy/toimitusjohtaja, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jukka Piispa

§ 125

Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutos 491- 417-7-27 / Etelä-Kolo

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 126

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden sopimuksen muuttaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 20.8.2021: Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Mikkelin kaupunki/Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

§ 127

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2020

Merkittiin tiedoksi

§ 128

Valtuustoaloite maksuttoman joukkoliikenteen laajentamiseksi 2. asteen opiskelijoille

Merkittiin tiedoksi

§ 129

Valtuustoaloite: Tanssitilat Mikkelin eläkeläisjärjestöille

Merkittiin tiedoksi

§ 130

Valtuustoaloite avoimuuden lisäämiseksi sisäilmaongelmissa

Merkittiin tiedoksi

§ 131

Valtuustoaloite: Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille

Merkittiin tiedoksi

§ 132

Valtuustoaloite: Hallintosäännön muuttaminen opiskelijoiden matkakulujen osalta

Merkittiin tiedoksi

§ 133

Valtuustoaloite: Korkean jalostusasteen tuotteiden kautta tuloja kaupunkimme hyvinvointiin

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 30.8.2021 § 351

§ 134

Valtuustoaloite: Uimarannat säilytettävä ja uimista Mikkelissä kehitettävä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 30.8.2021 § 352

§ 135

Valtuustoaloite: Asiakaskokemuksen systemaattisen mittaamisen käynnistäminen Mikkelin kaupunkikonsernissa

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 30.8.2021 § 353

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 429, 18.11.2019

Kaupunginhallitus, § 387, 27.09.2021

Kaupunginhallitus, § 417, 18.10.2021

§ 417

Kaupunginhallituksen toiminnan pelisäännöt

MliDno-2019-2147

Kaupunginhallitus, 18.11.2019, § 429

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Pelisäännöt kaupunginhallituksen poliittiselle toiminnalle 2019, luonnos

Kaupunginhallituksen asema kaupungin johtamisessa on keskeinen. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta (kuntalaki 38 §). Kun valtuustolla on kokonaisvastuu kaupungin toiminnasta sekä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta, kaupunginhallituksen vastuu on käytännönläheisempää.

Kaupunginhallituksen tulee kuntalain 39 §:n mukaan:

- vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen tehtävistä säädetään hallintosäännössä mm. seuraavasti:

2 §

”Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.”

25 §

”Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- *vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kaupunginvaltuustolle,*
- *vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,*
- *antaa kaupunginvaltuustolle vuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,*
- *arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä*
- *käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset”*

Työskentelynsä kehittämiseksi hallituksen on hyvä määritellä hyvän hallitustyöskentelyn pelisäännöt. Sen avulla hallitus suuntaa työtään strategiseen suuntaan, määrittelee roolinsa konserniohjauksessa sekä toimintaperiaatteet yhteistyölle eri tahojen kanssa. Näistä keskeisiä ovat suhde valtuustoon, kaupunginjohtajaan, lautakuntiin sekä kuntien yhteistoimintaorganisaatioihin. Hyvän hallitustyön periaatteisiin kuuluvat myös kokous- ja työskentelymenettelyihin sekä viestintään ja hallitustyön arviointiin liittyvät pelisäännöt.

Kuntaliitto on julkaissut suosituksen hyvästä hallitustyöskentelystä (<https://www.kuntaliitto.fi/demokratia-ja-osallisuus/suositus-hyvasta-hallitustyoskentelysta>).

Hallituksen työskentelyä on hyvä suunnitella etukäteen. Kokous- ja työskentelymenetelmistä on syytä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti hallitus toimii. Pelisäännöissä voidaan sopia esimerkiksi:

- työskentelyn strategianmukaisuudesta
- kokoustyöskentelykäytännöistä: esimerkiksi kokoustekniikka, tekniset välineet, etukäteistiedonsaanti, jne.
- eri tilanteissa toimimisesta: esimerkiksi vuorovaikutus ristiriitatilanteissa, riittävien valmistelutietojen puuttuminen jne.
- kaupunginhallituksen sekä sen jäsenten ja muiden osapuolten rooleista: esimerkiksi puheenjohtajan vastuu kokouksen hallinnasta ja jäsenten aktivoinnista sekä puheenjohtajan päätösehdotuksesta, jäsenten vastuu asiaan perehtymisestä ja asiaan liittyvistä puheenvuoroista sekä muiden jäsenten huomioimisesta jne.
- puheenvuorojen tiiviinä pitämisestä: esimerkiksi ajankäyttö asian merkittävyyden mukaisesti, asiassa pysyminen ja muut mahdolliset seikat.

Tavallisten hallituksen kokousten ohella hyviä työmuotoja ovat iltakoulut, puheenjohtajien väliset palaverit, strategiaseminaarit, lähetekeskustelut sekä tulevaisuustyöskentely.

Kaupunginhallitus on keskustellut pelisääntöjen luomisesta seminaaripäivillä elokuussa 2019, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva luonnos Mikkelin kaupunginhallituksen pelisäännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus käy keskustelun laaditun luonnoksen pohjalta ja antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään niin, että säännöt hyväksytään keskustelun aikana tehdyin muutoksin.

Lisäksi keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että kuvaaminen kirjataan muotoon: "Puheenjohtajisto voi kieltää kuvaamisen, mikäli se koetaan häiritseväksi tai käsiteltävän asian luonne edellyttää kuvaamisen keskeyttämistä.". Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti, Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 387

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Pelisäännöt 2021

Kaupunginhallitus on keskustellut pelisääntöjen päivittämisestä kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 20.9.2021, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva luonnos muutoksilla Mikkelin kaupunginhallituksen pelisäännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen pelisäännöt liitteessä olevin muutoksin.

Päätös

Asia palautettiin uuteen valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 417

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Pelisäännöt 2021_

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus on keskustellut pelisääntöjen päivittämisestä kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 20.9.2021 ja kaupunginhallituksessa 27.9.2021, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva luonnos muutoksilla Mikkelin kaupunginhallituksen pelisäännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen pelisäännöt liitteessä olevin muutoksin. Pelisäännöt tulevat voimaan heti.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti esitystä niin, että "Omissa sosiaalisen tai muun median kirjoituksissa voi olla eri mieltä kaupunginhallituksen päätöksistä, mutta oma mielipide kerrotaan muita mielipiteitä arvostavasti."

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 372,06.09.2021
Kaupunginhallitus, § 418, 18.10.2021

§ 418

Mikkelin kaupungin työllisyyden hoitoon liittyvän palvelukokonaisuuden hankinta

MliDno-2021-3343

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 372

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tietopyyntö

Mikkelin kaupunki on hankkinut oman työllisyydenhoitonsa tueksi ja pitkäaikaistyöttömyydestä aiheutuvien kustannusten vähentämiseksi palvelukokonaisuuden. Tuottajana on toiminut tähän saakka Mikkelin Toimintakeskus ry.

Tavoitteena on ollut edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymisedellytyksiä ja selkiyttää kuntoutus- ja koulutustarvetta. Palvelukokonaisuuteen on olennaisesti liittynyt työ- ja yksilövalmennus. Palvelukokonaisuudella on ollut merkittävä osa työmarkkinatuen kuntaosuuden vähentämisessä. Tämän lisäksi valmennukseen liittyvä työpanos on edistänyt alueen kiertotaloutta ja kestäväää kehitystä.

Hankinnalla haetaan työllisyydenhoitoa palvelevaa yhtä tarjousta tai useammasta osatarjouksesta muodostuvaa kokonaisuutta. Kuntouttava työtoiminta on nyt hankittavan palvelukokonaisuuden yksi pääsisältö, joten tätä tuotantomahdollisuutta tullaan edellyttämään palvelun tarjoajilta. Yksittäiseltä osakokonaisuuden tarjoajalta tätä ei edellytetä, mikäli kuntouttavan työtoiminnan asiakastyö tulee muuten huomioitua.

Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidon näkökulmasta edellä kuvattua palvelukokonaisuutta tarvitaan edelleen vuosille 2022 ja 2023. Tuleva työvoimapalvelujen paikallistaminen, hyvinvointialueiden käynnistyminen sekä pitkäaikaistyöttömyyteen liittyvän rahoitusmallin uudistaminen tulevat muuttamaan palvelukokonaisuuden tarpeen sisältöä 2024.

Palvelukokonaisuuden hankkimiseksi Mikkelin kaupunki tekee tietopyynnön Hilmaan. Tietopyyntö käynnistää hankintalain mukaisen hankintamenettelyn, jonka tavoitteena on saada työllisyydenhoitoa tukeva palvelukokonaisuus vuosille 2022 ja 2023. Hankintakokonaisuus tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn hankintaprosessiin liittyvän markkinavuoropuhelun jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy tietopyynnön jättämisen hankintapalvelu Hilmaan työllisyshoidon palvelukokonaisuuden hankkimiseksi ja sen tuottamiseen liittyvien ilmoittautujien etsimiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin toimintakeskus ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 418

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Pekka Patama
marja-terttu.koivula@mikkeli.fi, Pekka.Patama@mikkeli.fi
hankintapäällikkö, palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Tarjouspyyntö työllisyyspalvelut
- 2 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos työllisyyspalvelu
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupungin työllisyshoidon kokonaispalvelu- ja kehittämiskumppanuushankintaan liittyvä markkinavuoropuhelu on käyty. Markkinavuoropuheluun ilmoittautui alunperin seitsemän organisaatiota, joista kuusi osallistui vuoropuheluun. Keskusteluista saatiin niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti hyödyllistä tietoa palvelun tarjonnasta ja alalla toimivista organisaatioista.

Hankinta on etenemässä varsinaiseen tarjouspyyntövaiheeseen, joka toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä avoimena ns. ranskalaisena menettelyinä. Ensimmäisen vaiheen hankinnassa haetaan kokonaispalveluntuottajaa palkkatukityöllistämiseen, työhön ja koulutukseen suuntaavaan kuntouttavaan työtoimintaan, toimintakykyä edistävään työtoimintaan sekä avoimille työmarkkinoille kiinnittävään toimintaan. Tarjoukset pisteytetään laadullisesti toimintakuvauksen ja tarjoajan resurssien perusteella. Kilpailutus kohdennetaan työkeskuksille, joilla on mahdollisuus tarjota kaikkiin osa-alueisiin. Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023.

Tarjouspyyntö- ja sopimusluonnokset ovat esityslistan liitteenä.

Toisessa vaiheessa järjestetään kilpailutus yrityksille työmarkkinoille kiinnittävästä toiminnasta. Kilpailutus tullaan järjestämään tulosperusteisen toimintamallin mukaisesti.

Palvelupäällikkö Pekka Patama ja hankintapäällikkö Marja-Terttu Koivula selostavat asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee tarjouspyynnön liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittavia vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä hankintapalvelut julkaisemaan kilpailutuksen.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti esityksen muotoon:

"Kaupunginhallitus hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittavia vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä hankintapalvelut julkaisemaan kilpailutuksen."

Asiasta käydyn keskustelun aikana Raimo Heinänen esitti Tanja Hartosen kannattamana, että hankintaan osoitetaan määrärahasi 1.400.000 euroa. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Raimo Heinäsen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Petri Pekonen, Pirkko Valtola, Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen, Heli Kauppinen, Eero Aho, Jarno Strengell) ja 2 ei ääntä (Raimo Heinänen, Tanja Hartonen) sekä 1 tyhjä ääni (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama ja hankintapäällikkö Marja-Terttu Koivula selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kirjaamo, hankintapalvelut, talouspalvelut, työllisyyspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 140,01.04.2019

Kaupunginhallitus, § 366,30.09.2019

Kaupunginvaltuusto, § 16,16.03.2020

Kaupunginhallitus, § 140,20.04.2020

Kaupunginhallitus, § 361,23.11.2020

Kaupunginhallitus, § 58,08.02.2021

Kaupunginhallitus, § 246,14.06.2021

Kaupunginhallitus, § 419, 18.10.2021

§ 419

Eteläinen aluekoulu, KVR-urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2019-581

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 140

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Heikki Siira

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, talousjohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto linjasi päätöksellään (18.6.2018 § 71 Kaupunkirakenneselvityksessä esitettyjen linjausten hyväksyminen), että eteläiselle ja itäiselle alueelle rakennetaan kaksi uutta koulua. Urpolaan sijoittuva yhtenäiskoulu tulisi olemaan n. 850 oppilaan aluekoulu ja itäiselle alueelle sijoittuva koulu n. 600-650 oppilaan alakoulu. Hankearviossa koulujen yhteenlaskettu investointi olisi n. 35 miljoonaa euroa (10.12.2018 § 153 Talousarvio vuonna 2019). Uusien koulujen käyttöönotto tapahtuisi 8/2021 ja 8/2023. Laskennassa käytettiin mm. seuraavia tilasuunnittelun arvoja: 12 neliötä per lapsi, uudisrakennus 2.000 euroa per neliö, käyttökustannukset pienenevät nykytasosta 20 % ja koulusta tulee alueen toiminnallinen keskus.

Mikkelin kaupunki on perinteisesti investoinut kiinteistöihin ja rakennuksiin taselainalla. Poikkeuksen muodostaa konserniyhtiö Mikalon kanssa tehdyt kolmea päiväkotia ja Anttolan koulua koskevat kiinteistöjen vuokrasopimukset. Rakennukset eivät ole emon taseessa ja ovat siis kiinteistöinä vuokrattuna emolle. Kaupunki on itse vastannut kiinteistöjen ylläpidosta ja käytännössä ulkoistanut palveluntuottajille toiminnallisuuden.

Kuntien investoinnit voidaan toteuttaa perinteisesti omana investointina taselainalla ja omalla ylläpitovastuulla (omaa palvelutuotantoa tai ulkoa ostettua palvelutuotantoa) tai kiinteistöleasingilla (rahoittaja rahoittaa ja omistaa kohteen) ja ylläpidon palvelusopimuksella. Näiden välillä on erilaisia variaatioita.

Yleisesti elinkaarimalli on korjaus- tai uudisrakentamisen julkisten investointihankkeiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintatapa, jossa tilahankkeiden suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito tyypillisesti 15 – 30 vuodeksi tilataan yhdeltä palveluntuottajalta kokonaisuutena, jossa hankeriskeistä vastaa palveluntuottaja. Palvelusopimuksessa voidaan sopia esimerkiksi käyttäjäpalveluiden toteuttamisesta sekä rahoituksen järjestämisestä, mutta elinkaarimalli ei ole rahoitusmalli.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntien omistamissa kiinteistöissä on viime vuosina ollut sisäilmaongelmia, myös Mikkelissä. Tämä on johtanut rakennusten korjauksiin, uusinvestointeihin, väistötilakustannuksiin ja koulutyön häiriöihin. Kunnat ovat halunneet lähteä hakemaan perinteisen rakentamisen ja ylläpidon rinnalle uusia, tilaajalle riskittömämpiä toteutusmalleja. Palvelun tuottava yritys vastaa sopimusaikana rakentamisesta ja ylläpidosta riskeineen. Viime aikoina erityisesti valtakunnalliset palveluntuottajat ovat kasvattaneet kiinteistöleasing- ja elinkaaripalvelutarjoamaa markkinoilla ja vastaavasti kunnat ja kaupungit ovat niihin tarttuneet.

Mikkelissä kaksi ajallisesti peräkkäistä ja osittain päällekkäistä investointia luo kilpailutuksen liikevaihdosta ja työkannan jatkuvuudesta johtuen hankkeesta palvelun tuottajille mielenkiintoisemman kokonaisuuden tarjota, kuin hankkeet yksittäin kilpailutettuina. Palvelun tuottajat voivat hyödyntää rakentamisessa tarvittavaa henkilökuntaa tehokkaammin. Vastaavasti, jos päädytään kilpailuttamaan kahden kohteen palvelusopimus elinkaarimallilla, on isommalla volyymillä, henkilöstön käytettävyydellä kahdessa kohteessa ja kokonaistyömäärällä oletettavasti hintoja madaltava vaikutus. Usein merkittävän kokoiset tarjouskilpailun liikevaihdot luovat valtakunnallisille yrityksille tilaa menestyä.

Perinteisesti taserahoitetussa investoinnissa kunta ottaa lainaa ja rakennuttaa tarvitsemansa tilat. Valmistuvat tilat jäävät kunnan omistukseen. Kunta kantaa kaikki tilojen toimintaan ja käyttöön liittyvät riskit. Perinteisessä toteutusmallissa kunta voi huolellisella suunnittelulla ja valinnoilla aikaansaada helposti huolettavia ja elinkaaren näkökulmasta parempia ratkaisuja. Perinteisesti Mikkelin toimintatapa on ollut tällainen. Kuntien kilpailuttaessa urakoita voi alueen pienemmillä yrityksillä olla kilpailukykyisempi asetelma hankkia tilauskanta.

Mikkeli on myös kilpailuttanut avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouskilpailulla Anttolan koulutilojen vuokrauksen. Vuokrakohteessa toimittaja suunnittelee ja toteuttaa tilat. Vuokralainen vastaa rakennuksen ylläpitokustannuksista kuten ulkoalueiden hoidosta, energiasta, siivouksesta sekä pääasiallisesti kiinteistöhuoltotehtävistä. Vuokranantajalle maksetaan kohteesta pääomavuokraa.

Mikkelin kaupunki ei ole kilpailuttanut elinkaarimallin mukaista toteutusta aiemmin. Juvan kunta, Kuopion, Lahden ja Lappeenrannan kaupungit ovat kilpailuttaneet, joten heille on jo syntynyt kuntaorganisaatioon osaamis-pääomaa asiassa.

Kiinteistöleasing- ja elinkaari palvelun tai niiden osien toteuttaminen edellyttää kuntien tilaajaorganisaation vahvistamista sopimuksen asiantuntijapalveluilla. Käytännössä se tarkoittaa kilpailutuksen ja sopimuksen asiantuntijapalvelujen osaamisen hankkimista juridiikassa, projektoinnissa, tekniikassa ja taloudessa.

Kaupunkirakenneselvityksen investointiosa muodostaa kaupungin investointitasolle määräaikaisen liikevaihtotason nousun suhteessa pitkänajan keskimääräiseen investointitasoon, joka on pitkällä ajalla johdannainen kaupungin poistotasoon. Kaupungilla on keskimääräisen investointitason mukainen henkilökuntamitoitus. Tämän investointitason määräaikaisen keskimääräistä suuremman kuorman hallitsemiseksi on kaupungilla menossa määräaikaisen henkilön rekrytointi. Henkilö keskittyy rakennuttamistehtäviin.

Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen koulujen hankinta voidaan suorittaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kahtena erillisenä kaupungin taselainana ja perinteisenä rakentamisen ja ylläpidon urakointina
- kaupungin taselainana ja elinkaarihankintasopimuksena (suunnittelu, rakentaminen ja esim. 20 vuoden mittainen ylläpito) rakennuskokonaisuudet yhdessä tai erikseen
- yhtenä kokonaisena kiinteistöleasing (laina- tai leasingrahoitus sopimus) ja elinkaarimallilla (elinkaarihankesopimus). Hankkeiden yhteenlaskettu koko ja pitkä elinkaarihankesopimus tekevät hankkeista mielenkiintoisia ja kilpailtuja markkinoilla. Käytännössä tässä vaihtoehdossa koulun kustannukset näkyvät käyttötalouden menona, mutta leasingvastuut (leasingrahoitus sopimus) ovat läpinäkyviä tarkasteltaessa esim. kaupungin kriisikuntakriteeristöä.

Inspira Oy on tehnyt selvityksen Mikkelin Urpolan ja Itäisen alueen koulujen rakennusinvestoinnin toteuttamisesta. Selvityksessä on esitelty erilaisia investointien toteutustapoja. Kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi investointitavaksi selvityksessä on arvioitu elinkaarimalli taselainalla kun huomioidaan toteutusmallien riskivaraukset.

Rahoituksen näkökulmasta elinkaarimallin toteuttaminen leasing -rahoituksella tulee arvion mukaan noin 1,3 % kalliimmaksi rahoitustapana kuin taselaina.

Kuntakonsernien keskeisissä tunnuslukuvertailuissa tullaan 2022 lähtien ottamaan huomioon myös kuntakonsernien rahoitusvastuut siten, että asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ei saisi ylittää kuntakonsernien keskiarvoa 50 %:lla. Leasing -rahoituksen käyttäminen ilmenee siten jatkossa rahoitusvastuissa ja tunnusluvussa.

Vaihtoehtoisena, talouspalveluiden suosittelemana investoinnin toteutustapana Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen kouluissa voidaan pitää ns. perinteistä investointitapaa taselainalla. Tällöin rakentaminen ja ylläpito toteutettaisiin perinteisin menetelmin.

Perinteinen investointi ja ylläpito tulevat kokonaisuutena halvemmaksi, jos rakentamiseen ja ylläpitoon liittyvät elinkaarimallissa arvioidut riskit eivät toteudu siinä määrin kuin elinkaarimallin hinnoittelussa riskiä on hinnoiteltu. Perinteisen rakentamisen ja ylläpidon riskiä voidaan pienentää mm. rakennusvalvonnalla. Perinteiseen investointimalliin ei sisälly elinkaarimallin hallinnointiin liittyvää kustannusta ja riskiä. Kaupungilla ei ole aiempaa kokemusta elinkaarimallin toteutuksista, jolloin investointimalliin sisältyy joiltain osin kaupungin prosessi- ja projektipäällikön osaamisriskit.

Oheismateriaalina Mikkelin Urpolan ja Itäisen alueen koulujen hankinta- ja rahoitusmallien esiselvitys ja Elinkaarihankkeen starttaaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa suunnitteluohjeeksi, että kouluhankkeet rahoitetaan kaupungin omana taselainana ja, että kiinteistöjen ylläpito toteutetaan elinkaarimallilla. Hankkeet kilpailutetaan samassa kilpailutuksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Juha Vuori esitti Jyrki Koivikon kannattamana, että hankkeita ei kilpailuteta samassa kilpailuksessa. Perusteluna on kaupungin nykyinen taloustilanne ja kaupungille pitää jäädä pelivaraa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Juha Vuoren esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Minna Pöntinen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jatta Juhola, Liisa Ahonen, Jarno Strengell), 2 ei ääntä (Juha Vuori, Jyrki Koivikko) ja 1 poissa (Armi Salo-Oksa).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Heikki Siira

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, talousjohtaja

Mikkelin kahden aluekoulun (Eteläinen aluekoulu ja Itäinen aluekoulu) kokonaisinvestointiarvoksi on arvioitu Kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.6.2018 liitteenä olleessa materiaalissa yhteensä 37,1 milj. euroa. Laskennassa on käytetty oletusta 2 200 €/brm².

Kaupunki on teettänyt Inspira Oy:llä selvityksen erilaisista aluekoulujen rahoitusmalleista. Selvitys esiteltiin kaupunginhallitukselle 1.4.2019. Kaupunginhallitus päätti hankinnan jatkaa valmistelua elinkaarimallin pohjalta.

Kaupunginhallitus käsitteli asiaa uudelleen 10.6.2019 ja linjasi, että rahoitusmalleja arvioidaan uudelleen. Vaihtoehtoja on kolme: elinkaari- ja leasingmalli sekä taselaina.

Kaupungin johtoryhmä käsitteli erilaisia vaihtoehtoja kokouksessaan ja päätti esittää seuraavaa ratkaisumallia: Koulut kilpailutetaan erikseen, jolloin Urpolaan sijoitettava Eteläistä aluekoulu voidaan edistää yhteiskilpailutusta nopeammalla mallilla. Koulun tilaohjelmaa on viety pidemmälle ja nykyiseen koulurakennukseen liittyvät sisäilma-asiat ovat olleet akuutissa selvitysvaiheessa. Kouluun sijoittuva yläaste on jo väistötiloissa Otavankadun varressa.

Kouluinvestoinnit tehdään kaupungin omaan taseeseen ja rahoitetaan kaupungin omalla taselainalla, jolloin kaupungin edullinen rahoitus voidaan täysimääräisesti hyödyntää.

Koulut rakennetaan perinteisillä urakkamuodoilla, jolloin aluetaloudellisten vaikutusten arvioidaan kilpailutustilanteessa mahdollistuvan parhaiten. Koulut rakennutetaan ja ylläpidetään pääsääntöisesti kaupungin omana työnä, jolloin elinkaarimalliin sisältyvä laskennallinen riskivara voidaan sijoittaa omaan toimintaan, joka ennaltaehkäisee riskien toteutumista pitkällä aikavälillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaksi aluekouluu valmistellaan ja kilpailutetaan erikseen, kouluinvestoinnit tehdään kaupungin omaan taseeseen ja rahoitetaan kaupungin omalla taselainalla. Koulut rakennetaan perinteisillä urakkamuodoilla ja ne rakennutetaan sekä ylläpidetään pääsääntöisesti kaupungin omana työnä. Laskennallinen riskivara (150 t euroa / vuosi 20 vuoden ajan) varataan talararviovaiheessa rakennuttamisen ja ylläpidon kustannuspaikalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.03.2020, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Juha Härkönen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi, juha.harkonen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja, projektipäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kv Eteläinen aluekoulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Kv Runkovaihtoehtojen materiaalivertailu, Sitowise Oy
- 3 Liite Kv Materiaalivalinnan ympäristövaikutukset, ilmastokoordinaattori
- 4 Liite Kv Runkovaihtoehtojen kustannusvertailu, Suomen Controlteam Oy
- 5 Liite Kv Materiaalivalinnan aluetaloudelliset vaikutukset, Miksei Oy
- 6 Liite Kv Puurakentaminen lausunto 28.2.2020, projektipäällikkö Matti Kilpiäinen
- 7 Äänestysluettelo
- 8 Äänestysluettelo
- 9 Äänestysluettelo

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille. Uuteen yhtenäiskouluun yhdistetään Urpolan koulun luokat 1-6, Moision koulu ja Olkkolan koulu sekä näiden koulujen yläkoululaiset, Sairilan ja Rahulan koulujen yläkoululaiset sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista. Lisäksi Urheilupuiston koulu yhdistetään uuteen eteläisen alueen aluekouluun.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman laatiminen on käynnistetty syksyllä 2018.

Eteläinen aluekoulu on 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, joka on mitoitettu 850 oppilaalle ja 100 henkilön työyhteisölle. Koulutoimintojen lisäksi tiloissa on iltapäivä- ja nuorisotoimintaa.

Rakennuksen huoneala on tilaohjelman, 6.11.2019 mukaan, 9 903 m² ja arvioitu bruttoala 10 900 m².

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelmasta on pyydetty lausunnot kasvatus- ja opetuslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta sekä vanhusneuvostolta.

Lausuntojen yhteenveto:

Kaupunkiympäristölautakunta, §157, 17.12.2019

- Hanke toteutetaan jaettuna urakkana ja uusi koulu sijoitetaan nykyisen Urpolan koulun paikalle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 7, 23.01.2020 ja Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 7, 22.01.2020

- hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä käyttäjien ja tilapalvelun edustajien kanssa
- lautakunnat pitävät tärkeänä rakennushankkeen käynnistymistä mahdollisimman pikaisesti, jotta käyttäjät saisivat terveelliset, turvalliset ja opetussuunnitelman mukaiset tilat käyttöönsä

Nuorisovaltuusto, §154, 16.12.2019

- Nuorisovaltuusto esittää näkemyksiä, joita tulisi huomioida suunnittelussa
- Nuorisovaltuusto toivoo kustannusten pysyvän arvioiduissa

Vammaisneuvosto, § 8 / liite 1, 29.01.2020 ja Vanhusneuvosto, § 12 / liite 1, 24.01.2020

- hankkeesta tulee laatia esteettömyyssuunnitelma, jossa huomioidaan kokonaisvaltaisesti esteettömyyden eri osa-alueet
- esteettömyysratkaisut on hyväksyttävä Mikkelin kaupungin esteettömyystyöryhmällä

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää, että koulu toteutetaan betonielementtirakenteisena ja uretaanieristeillä. Kaupunginhallitus palautti hankesuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi 10.2.2020 § 51, niin että puukoulun kustannus- ja aluevaikutukset on selvitettävä nykyisiä arvioita tarkemmin sekä valtion tuki puurakentamisen tukemiseen. Asiantuntijalausuntojen jälkeen kaupunkiympäristölautakunta esitti kaupunginhallitukselle 5.3.2020 § 28, että eteläinen aluekoulu rakennetaan puusta. Laaditut lausunnot ovat tämän pykälän liitteenä.

Hankesuunnitelman mukaisen betonirakenteisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 26,7 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet + varusteet) 1,7 milj. euroa (alv 0 %).

Hankkeen toteutukseen on kaupunginvaltuuston 9.12.2019 hyväksymässä talousarviossa 3 milj. euroa vuodelle 2020 ja 16 milj. euroa sekä 8,5 milj. euroa taloussuunnitelmavuosille 2021 - 2022. Yhteensä 27,5 milj. euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikäli hanke toteutetaan massiivipuiseana, tulee kasvanut kustannus huomioida taloussuunnitteluvuosilla. Arvio kasvavasta investointikustannuksesta on noin 2,2 miljoonaa euroa. Lisäksi ylläpitokustannusten osuus 25 vuoden laskenta-ajalla on noin 150 000 euroa enemmän vuodessa massiivipuiseana, kuin betonirakenteisena. Lopullisen kustannustason määrittää mm. suunnittelu- ja toteutusratkaisu, vallitseva markkinatilanne ja toteutusaika.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Urpolan uuden aluekoulun on oltava kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen ja perustelujen mukaisesti puukoulu. Koulusta on suunniteltava toimiva ja nykyaikainen koulukiinteistö. Muita materiaaleja käytetään mahdollistamaan rakennustekniset seikat sekä korostamaan kokonaisuuden toimivuutta ja nykyaikaisuutta. Materiaalien yhdistäminen ja uudet kombinaatiot ovat avainasemassa. Puun osuuden on oltava niin suuri, että voidaan aidosti puhua puukoulusta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Pekka Pöyry esitti valtuutettujen Armi Salo-Oksan, Soile Kuitusen ja Jyrki Koivikon kannattamana, että "Kaupunginvaltuusto hyväksyy laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päämateriaalin osalta. Urpolaan rakennettavasta eteläisestä aluekoulusta tulee puukoulu. Uusi aluekoulu toteutetaan hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Suunnittelun lähtökohtana on, että kustannustaso säilytetään alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena 28,5 meur irtaimistohankintoihin."

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Jaakko Väänänen esitti valtuutettu Raimo Heinäsen, varavaltuutettu Jaana Strandmanin ja valtuutettujen Jukka Pöyryn ja Jussi Marttisen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Jaakko Väänänen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 43 jaa ääntä ja 8 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa. Liite 7.

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Marita Hokkanen esitti valtuutettu Hannu Tullisen kannattamana, että aluekoulu rakennetaan alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti betonista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään valtuutettujen Pekka Pöyryn ja Marita Hokkasen esityksistä. Ne jotka kannattavat Pekka Pöyryn esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 42 jaa ääntä, 8 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni. Liite 8.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Pöyryn esitys on voittanut ja se asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Pöyryn esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 16 jaa ääntä, 34 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni. Liite 9.

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Pöyryn esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että äänestysluettelot liitetään pöytäkirjaan. Liitteet 7-9.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen ja projektipäällikkö Juha Härkönen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 20.04.2020, § 140

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Heikki Siira

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, talousjohtaja

Taustaa

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille.

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman laatimiseksi koottiin laaja-alainen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuva työryhmä. Hankesuunnitelman laatiminen käynnistettiin syksyllä 2018. Hankesuunnitelmassa määritellään hankkeen tavoitteet, sisältö, laajuus, laatu, aikataulu ja kustannustaso.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 1.4.2019 § 140 antaa suunnitteluohjeeksi, että kouluhankkeet rahoitetaan kaupungin omana taselainana ja, että kiinteistöjen ylläpito toteutetaan elinkaarimallilla. Hankkeet kilpailutetaan samassa kilpailutuksessa.

Ryhmittymä (12 allekirjoittajaa) mikkeliläisiä rakennusalan yrittäjiä ja toimijoita kirjelmöi (28.5.2019) kaupunginhallitukselle todeten, että elinkaarihanke estää Mikkelin rakentajia osallistumasta koulujen rakentamiseen. Jaettu urakka mahdollistaa paremmin alueen omien urakoitsijoiden osallistumisen ja se työllistää varmemmin paikallista työvoimaa.

MikseiMikkeli tuotti (10.6.2019) kaupunginhallitukselle vertailun elinkaarimallin ja perinteisten urakkamuotojen investoinnin toteutuksen eroista. Selvityksessä todettiin mm., että paikallisten toimijoiden osuus rakentamisessa jää elinkaarimallissa merkittävästi pienemmäksi kuin perinteisillä urakkamuodoilla. Elinkaarimalli on suurten kaupunkien ja muutaman suuren kansainvälisen rakennusyhtiön ja rahoitusyhtiön etuja palveleva malli. Vaihtoehtoisessa mallissa esitettiin, että edetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yksi koulu kerrallaan, käytetään vaihtoehtoisesti projektinjohtomallia, KVR-urakkamallia tai jaetun urakan mallia sekä kilpailutetaan tai rekrytoidaan tarvittavaa osaamista.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 30.9.2019 (§ 366 Eteläisen ja Itäisen aluekoulun toteuttamistapa, jatkokäsittely), että kaksi aluekoulua valmistellaan ja kilpailutetaan erikseen, kouluinvestoinnit tehdään kaupungin omaan taseeseen ja rahoitetaan kaupungin omalla taselainalla. Koulut rakennetaan perinteisillä urakkamuodoilla ja ne rakennutetaan sekä ylläpidetään pääsääntöisesti kaupungin omana työnä. Laskennallinen riskivara (150 t euroa / vuosi 20 vuoden ajan) varataan talousarviovaiheessa rakennuttamisen ja ylläpidon kustannuspaikalle.

Kaupunkiympäristölautakunta (17.12.2019 § 157 Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma) esitti kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman (3.12.2019). Hanke toteutettaisiin suunnitelman mukaan jaettuna urakkana ja uusi koulu sijoitettaisiin nykyisen Urpolan koulun paikalle.

Kaupunginvaltuusto (kokous 16.3.2020 § 16 Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma) hyväksyi laaditun hankesuunnitelman (pvm. 3.12.2019) muilta osin kuin päämateriaalin osalta. Urpolaan rakennettavasta Eteläisestä aluekoulusta tulee puukoulu. Uusi aluekoulu toteutetaan hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Suunnittelun lähtökohtana on, että kustannustaso säilytetään alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena 28,5 milj. euroa irtaimistohankintoihin.

Tekninen johtaja esitteli eteläisen aluekoulun osalta eri hankintamenettelyjä, urakkamuotoja ja maksuperusteita kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 6.4.2020.

Hankintamenettely

Hankintalaissa säädetään kilpailuttamismenettelystä. Hankintamenettelyssä tulee noudattaa syrjimättömyyden-, yhdenvertaisuuden-, avoimuuden- ja suhteellisuuden periaatteita. Hankintamenettely on kuvattava hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, jonka perusteella halukkaat toimijat voivat tehdä tarjouksen. Hankintayksikkö voi asettaa erikokoisia ja eri sisältöisiä hankintoja markkinoiden tarjottavaksi. Julkaisemisen jälkeen hankintayksikkö voi lähettää myös tarjouspyynnön soveliaaksi katsomilleen toimijoille.

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimijat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää. Kilpailullisen hankintamenettelyn käyttö edellyttää aina hankintalaissa olevaa perustetta sen käytölle. Rakennusurakkasopimusten kohdalla kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttö voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun urakkaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrän, jotka kutsutaan neuvotteluun. Ehdokkaita on kuitenkin kutsuttava vähintään kolme.

Urakkamuoto

Rakennushanke voidaan toteuttaa usealla eri tavalla hankkeen laajuuden ja laadun mukaan. Rakennusurakka on sopimus, jossa toinen osapuoli sitoutuu vastiketta vastaan rakentamaan rakennuksen, rakennelman tai infra-rakenteen toiselle osapuolelle. Perinteisiä urakkamuotoja ovat mm. kokonaisvastuurakentaminen (KVR), kokonaisurakka, jaettu-urakka, projektinjohtourakointi, kokonaishintainen urakointi, laskutusurakka ja tavoitehintaurakka.

Kokonaisvastuurakentaminen (KVR) – Kokonaisvastuurakentamista kutsutaan myös arkikielessä ”avaimet käteen” – toteutukseksi. Urakoitsija suunnittelee ja toteuttaa kohteen tilaajan antamien lähtötietojen pohjalta. Urakoitsijalla on jaettuun urakkamuotoon verrattuna suurempi vastuu, sillä sen vastuulla on myös suunnittelu. Kokonaisvastuurakentamisessa tilaajan myötävaikutusvelvollisuus on suppeampi. Suunnittelun ja toteutuksen aikatauluttaminen sekä yhteensovittaminen ovat urakoitsijan vastuulla.

Jaettu urakka - Kun pääurakkamuodoissa (kokonaisurakka tai KVR) urakoitsijalla on vastuu rakennustyöstä ja hankinnoista, osaurakkamuodoissa rakennustyö on jaettu useaan osaan. Jaetussa urakkamuodossa pääurakoitsija ja eri sivu-urakoitsijat eivät ole sopimussuhteissa keskenään. Tilaaja on sopimussuhteessa jokaiseen urakoitsijaan erikseen ja vastaa urakoiden yhteensovittamisesta.

Sivu-urakoitsijat voidaan myös alistaa pääurakoitsijalle, jolloin yhteensovittamisen vastuuta siirretään tilaajalta pääurakoitsijalle. Pääurakoitsija / alistussopimussuhteiset sivu-urakoitsijat on melko yleinen jaetun urakkamuodon toimintatapa.

Maksuperuste

Hankintoja tehtäessä on valittavissa erilaisia maksuperusteita, kuten kiinteä kokonaishintainen, yksikköhinta, laskutyö, tavoitehintainen ja yhdistelmämallit mm. allianssi. Kiinteää kokonaishintaista maksuperustetta käytetään silloin, kun kokonaishinnan määrittelylle on riittävät perusteet. Kiinteää kokonaishintaista maksuperustetta käytettäessä kustannus- ja määräriskiä luovutetaan tilaajalta urakoitsijalle.

Puurakentaminen

Mikkelin kaupunki yhdessä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun XAMK kanssa on käynnistänyt hankkeen, jonka tarkoituksena on tutkia ja selvittää hybridirakentamista. Hybridirakenteella tarkoitetaan yleisesti rakennusta, jossa on hyödynnetty useita eri rakennusmateriaaleja; puuta, betonia, terästä ja lasia. Hybridirakentamiselle ei ole olemassa selkeää määrittelyä. Termiä käytetään rakenteista, joissa puuta on yhdistetty muihin rakennusmateriaaleihin ja puu on rakenteen pääasiallinen materiaali. Hankkeessa on tarkoituksena kaupunginvaltuuston päätöksen toteuttaminen puurakentamisen osalta.

Aluetaloudelliset vaikutukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MikseiMikkelin vertailussa (6/2019) elinkaarimallilla toteutettaessa paikallisten toimijoiden osuus rakentamisessa jää pienemmäksi. Paikallisten pk-yritysten mukaan pääseminen olisi mitä mainioin referenssi valtakunnallisiin kilpailuihin. MikseiMikkelin lausunnon (2/2020) mukaan Mikkelin seudulla ja Etelä-Savossa toimii kansallisenkin mittapuun mukaan hyvin osaavia rakennusliikkeitä, osaavia ja kilpailukykyisiä puuelementtien ja -tuotteiden valmistajia sekä betonituotteiden valmistajia. Yrityksillä on hyvät kilpailuedellytykset tarjota ja toimittaa runkorakenteita, tuotteita sekä rakennus- ja asennustöitä. Hybridirakentaminen ja kilpailullinen neuvottelumenettely edellyttävät yrityksiltä innovaatiokykyä ja teknistä osaamista. KVR edellyttää yrityksiltä mittakaavassa referenssejä tai yhteenliittymän muodostamista.

Neuvotteluryhmän perustaminen

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikön ääntä käyttää muodostettava laaja-alainen neuvotteluryhmä. Sen tehtävänä on mm. osallistumispyynnön ja lopullisen tarjouspyynnön laadinta ja neuvottelumenettelyyn liittyvien neuvottelujen käyminen. Neuvotteluryhmän kokoonpano muodostuu luottamushenkilöiden edustajista, loppuasiakkaiden (SIVI) edustajista, tekniikan edustajista (ASTO) ja taloushallinnon edustajista. Neuvotteluryhmän työtä koordinoi ja tukee ulkopuoliset asiantuntijat. Neuvotteluryhmän nimeää kaupunginjohtaja.

Neuvotteluryhmän ulkopuoliset asiantuntijat

Kilpailullisesta neuvottelumenettelystä ei ole kaupungilla kokemusta, joten sen onnistumisen varmistaminen edellyttää ulkopuolisten asiantuntijoiden hyödyntämistä.

Mikkelin kaupunki on käynyt markkinavuoropuhelua Inspira Oy:n kanssa, joka on Kuntarahoituksen kokonaan omistama tytäryhtiö. Yhtiö on erikoistunut investointihankkeisiin liittyvien valmistelun ja toteutuksen eri vaiheisiin hankkeiden valmistelusta hankesalkkujen kehittämiseen sekä erilaisiin julkisen ja yksityisen sektorin yhteishankkeisiin.

Inspira Oy on tehnyt kaupungille tarjouksen hankkeen valmistelusta kilpailullista neuvottelumenettelyä käyttäen sisältäen projektin johdon, talouden ja juridisen asiantuntijuuden markkinavuoropuheluista urakkaluonnoksen ja päätöksenteon tukeen asti. Tarjouksen kokonaissumman hinta-arvio on 44.900 - 52.650 euroa + matkustuskulut, riippuen asiantuntijoiden määrästä ja henkilöistä.

Mikkelin kaupunki on aiemmin kilpailuttanut tekniikan asiantuntijuutta ja resursseja koskevan puitesopimusjärjestelmän, jonka puitteissa yksittäisiä hankintoja voidaan tehdä. Ramboll Finland Oy on kaupungin puitesopimusyhtiö. Ramboll Finland Oy:llä on mm. laaja-alainen tekninen osaaminen ja se on toiminut Inspira Oy:n kanssa vastaavissa hankkeissa teknisen puolen asiantuntijatehtävissä. Konsortio (Inspira Oy ja Ramboll Finland Oy) omaa hyvän kokemuksen vastaavissa työtehtävissä ja on ollut asiantuntijaryhmänä avustamassa mm. rakenteilla olevaa Juvan kunnan Martti Talvela kampusta (yhtenäiskoulu, lukio, päiväkotia ja liikuntahalli, jonka rakennuskustannus on n 19,5 milj. euroa).

Ramboll Finland Oy on tehnyt kaupungille tarjouksen tämän hankkeen valmistelusta kilpailullista neuvottelumenettelyä käyttäen, sisältäen hankkeen valmistelun, toiminnalliset ja tekniset vaatimukset, neuvotteluvaiheen, tarjousvaiheen arvioinnin sekä sopimusten viimeistelyn, aina allekirjoitusvaiheeseen asti. Tarjouksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kokonaissumman työmääräarvion mukaisesti on 48.485 euroa + matkustuskulut, riippuen asiantuntijoiden määrästä ja henkilöistä.

Hankkeiden valmistelussa huomioidaan koko investoinnin elinkaari. Eteläisen aluekouluhankkeen merkittävyyden ja innovatiivisuuden vuoksi on perusteltua, että hankintamenettely saadaan tehokkaasti ja juridisesti kokonaisvaltaisesti johdettua.

Hankkeen alustava aikataulu

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn ja KVR valmistelu käynnistyy kaupungin hallituksen päätöksen jälkeen. Hankintailmoitus julkaistaan elokuussa 2020. Varsinainen neuvotteluvaihe tarjoajien kanssa käydään 10/2020 – 3/2021. Lopulliset tarjouspyynnöt hyväksytään kaupunginhallituksessa 4/2021. Rakentaminen voi alkaa 9 /2021. Koulun käyttöönotto tapahtuu elokuussa 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Eteläinen aluekoulu hankitaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja tarkentaa, että perinteisistä urakkamuodoista käytetään kokonaisvastuurakentamista (KVR).

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kaupunki hankkii kilpailutuksen onnistumisen varmistamiseksi riittävän ulkopuolisen avun. Kaupunginhallitus päättää, että toimeksiantosopimus eteläisen aluekouluhankkeen konsultointipalvelusta tehdään Inspira Oy:n kanssa. Hallitus valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Ramboll Finland Oy:n kanssa tehdään konsultointipalvelusta sopimus, joka perustuu puitesopimuskilpailutukseen. Hallitus valtuuttaa teknisenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Kaupunginhallitus nimeää neuvotteluryhmään luottamushenkilöiden edustajat (3-4 hlöä) ja valitsee luottamushenkilöiden edustajien keskuudesta ryhmän puheenjohtajan. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään neuvotteluryhmän muut edustajat.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Soile Kuitunen esitti, että

- Mikkelin kaupunki huomioi kaikessa mainekuvatyössään valmistelussa olevat aluekouluhankkeet ja selkeyttää viestinnällisesti aluekoulujen tavoitteet. Tämä tarkoittaa, että kaupunki kiteyttää, mitä kaikkia vaikutuksia se aluekouluhankkeillaan tavoittelee ja että kaupunki alkaa näistä viestiä aktiivisesti niin kaupungin sisäisille kuin sen ulkoisille sidosryhmille.
- Näitä asioita valmistellaan tiiviissä yhteistyössä konsernin muiden toimijoiden kanssa.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Soile Kuitusen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell esitti, että kaupunginhallitukselle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä kasvatus- ja opetuslautakunnalle tuodaan kolmen kuukauden välein tiedoksi Urpolan koulun hankkeen eteneminen. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on saman sisältöinen kuin hänen esityksensä.

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen neuvotteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston.

Lisäksi kaupuginhallitus päätti perustaa seurantaryhmän, johon nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunkiympäristölautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä Mikkelin seudun ympäristölautakunnan puheenjohtajat.

Muilta osin päätösesitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 23.11.2020, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman 16.3.2020 § 16 päätöksellä: Kaupunginvaltuusto hyväksyy laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päämateriaalin osalta. Urpolaan rakennettavasta eteläisestä aluekoulusta tulee puukoulu. Uusi aluekoulu toteutetaan hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Suunnittelun lähtökohtana on, että kustannustaso säilytetään alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena 28,5 M€ irtaimistohankintoineen.

Kaupunginhallitus on 20.4.2020 § 140 päättänyt, että eteläinen aluekoulu hankitaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja tarkentaa, että perinteisistä urakkamuodoista käytetään kokonaisvastuurakentamista (KVR). KVR-urakoinnissa urakoitsija vastaa rakennushankkeen kokonaissuunnittelusta ja varsinaisesta rakentamisesta.

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä tarjouspyyntövaihe jakautuu kahteen osaan: alustavaan ja lopulliseen tarjouspyyntöön. Alustavaan tarjouspyyntöön vastanneista urakoitsijoista valitaan neuvottelumenettelyyn 3 - 5 urakoitsijaa, joiden kanssa hanketta kehitetään urakoitsijakohtaisilla neuvotteluilla ja suunnittelulla. Neuvottelujen perusteella täydennetään tarjouspyyntöä ja laaditaan lopullinen tarjouspyyntö. Hankintayksiköllä on mahdollisuus tehdä alustavaan tarjouspyyntöön tarkennuksia ja vähäisiä muutoksia ennen lopullista tarjouspyyntöä. Muutokset eivät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saa kuitenkin oleellisesti muuttaa hankinnan luonnetta. Lopulliseen tarjouspyyntöön tarjouksensa jättäneistä urakoitsijoista valitaan hankkeen toteuttaja.

Tarjoajille, joita ei ole valittu hankkeen toteuttajaksi, on tarkoitus maksaa tarjouspalkkio niin, että 200 000 euroa jaetaan tasan hävinneiden tarjouksen jättäneiden tarjoajien kesken.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankinta ylittää EU-hankinnan kynnyksarvon.

Hankinnasta on järjestetty kaksi markkinavuoropuhelua yritysten kanssa, 16.6.2020 ja 30.10.2020. Markkinavuoropuheluista on ilmoitettu Hilma-hankintakanavassa.

Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat on laadittu yhteistyössä sivistystoimen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen, kansalaisopiston ja talonrakennuspalvelujen kanssa. Laadinta on suoritettu työpajamenetelmällä, joihin on osallistunut laaja käyttäjien ja asiantuntijoiden joukko. Käyttäjätahot ovat laatineet asiakirjan toiminnallisista vaatimuksista ja tavoitteista, jossa on kuvattu laajasti koulun tulevaa toimintaa, pedagogiikkaa, toimintatapoja ja näistä koulurakennuksen tiloille ja piha-alueille aiheutuvia vaatimuksia.

Tekniset vaatimukset ja tavoitteet -asiakirja on laadittu rakennustekniikan ja talotekniikan osalta talonrakennuspalvelujen johdolla eri alan asiantuntijoita apuna käyttäen.

Tarjouspyynnön kaupallisiin asiakirjoihin kuuluu tarjouspyyntö, urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja. Tarjouspyynnön teknisiin asiakirjoihin liitetään toiminnallisten ja teknisten vaatimusten ja tavoitteiden lisäksi hankesuunnitelman tilaohjelma, alustava pohjatutkimus ja asemakaavaote.

Asiakirjat jaetaan kaupallisiin asiakirjoihin ja teknisiin asiakirjoihin.

Kaupalliset asiakirjat

Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus

1. Urakkaohjelma
2. Turvallisuusasiakirja

Tekniset asiakirjat

3. Tilaohjelma
4. Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet
5. Yleiset ja rakennustekniset vaatimukset ja tavoitteet
6. LVIA-tekniset vaatimukset ja tavoitteet
7. Sähkötekniset vaatimukset ja tavoitteet
8. Pohjatutkimus (alustava) ja liuotainaineiden riskianalyysi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

9. Kaavaote ja -määräykset

Alustavan tarjouspyynnön asiakirjoissa on esitetty mm. hankinnan kohde, tavoite, sopimuskausi ja hankintamenettely sekä hankinnan aikataulu.

Tarjoajille on esitetty vaatimuksia yrityksen taloudellisesta tilanteesta sekä referensseistä. Suunnittelijoiden ja vastaavan työnjohdon osalta vaatimuksia on esitetty koulutuksesta ja kokemuksesta.

Toiminnallisten ja teknisten vaatimusten ja tavoitteiden lähtökohtana on ollut valtuuston hyväksymä hankesuunnitelma ja sen liitteenä ollut huonetilaohjelma.

Talonrakennuspalvelut (hankintayksikkönä) oikeutetaan tekemään sekä alustavan-, että lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta urakan sisältöä.

Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat ovat esityslistan liitteenä, lukuun ottamatta liitettä nro 8: Pohjatutkimus (alustava) ja liotinaineiden riskianalyysi, joiden tiedostomäärä on huomattava.

Liiteasiakirjat eivät ole vielä julkisia. Hankintalain 60 § mukaan ilmoituksia ja niiden sisältämiä tietoja ei saa julkaista muualla ennen kuin ne on julkaistu ensin Euroopan unionin virallisessa lehdessä ja tämän jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tämän pykälän käsittelyn kautta aineiston tietoonsa saaneet osapuolet eivät ole oikeutettuja osallistumaan tarjouskilpailuun hankintalain 3 § mukaisen tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat alustavan tarjouspyynnön asiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että projektipäällikkö Juha Härkönen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Mikkelin kaupunki on julkaissut alustavan tarjouspyynnön 30.11.2020, jossa haetaan urakoitsijaa Mikkelin kaupungin eteläisen aluekoulun KVR-urakoitsijaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinta toteutetaan kilpailullisena neuvottelumenettelyinä, jolloin hankintamenettely on kaksivaiheinen.

Vaiheessa 1 on julkaistu alustava tarjouspyyntö eli osallistumispyyntö kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn. Vaiheen 1 päätteeksi kaupunki valitsee 3-5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää urakoitsijaa neuvottelumenettelyyn. Koska kelpoisuusvaatimukset täyttäviä urakoitsijoita on ilmoittautunut enemmän kuin viisi, valitaan urakoitsijat neuvottelumenettelyyn tarjoajien laatimien projektisuunnitelmien perusteella.

Tarjoajat ovat esittäneet osallistumisilmoituksen liitteessä annettussa projektisuunnitelmassa urakoitsijan projektihenkilöstön (pääsuunnittelija, arkkitehti, rakennesuunnittelija ja vastaava työnjohtaja) kokemuksen ja referenssit sekä lyhyen kuvauksen toteutusehdotuksestaan. Ehdotuksessa on esitetty tarjoajan näkemys kohteen toiminnallisista, arkkitehtonisista sekä elinkaari- ja energiaratkaisuista. Tarjoajan projektihenkilöstö ja kuvaus toteutusehdotuksesta on pisteytetty laadullisiin tekijöihin perustuen. Pisteytyksien arviointi on suoritettu ns. sokkoarviointina, jolloin ko. arviointiryhmä ei ole nähnyt tarjoavan yrityksen nimeä.

Vaiheessa 2 neuvotellaan valittujen urakoitsijoiden kanssa kunkin urakoitsijan suunnitteluratkaisun kehittämistä. Vaiheen 2 päätteeksi julkaistaan lopullinen tarjouspyyntö. Lopulliseen tarjouspyyntöön voi jättää tarjouksen ne urakoitsijat, jotka ovat mukana neuvottelujen loppuun asti. Lopullisessa tarjouspyynnössä tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta- sekä laatuksiteerit). Lopullinen urakoitsijavalinta ja hankkeen aloituslupa päätetään myöhemmin.

Osallistumispyyntöön saatiin määräaikaan, 30.12.2020 kello 12:00, mennessä yhdeksän tarjousta eli osallistumishakemusta.

Tarjouksen jättäneet yritykset ovat:

- Lujatalo Oy
- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- NCC Suomi Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- Lehto Tilat Oy
- YIT Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy
- Fixcel Group Oy
- Jatke Oy

Kaikki tarjoajat täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset. Kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn valitaan 3 – 5 urakoitsijaa projektisuunnitelmista annettujen pisteiden perusteella.

Tarjousten vertailutaulukko on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin Eteläisen aluekoulun kilpailullisen neuvottelumenettelyn toiseen vaiheeseen valitaan seuraavat viisi eniten pisteitä saanutta, kelpoisuusvaatimukset täyttävää urakoitsijaa:

- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- NCC Suomi Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- YIT Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Kaupunginhallitus on 23.11.2019 hyväksynyt Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat. Hankkeesta julkaistun hankintailmoituksen perusteella kaupunginhallitus on 8.2.2021 § 58 valinnut kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn viisi tarjoajaa, joiden kanssa on käynnistetty kilpailullinen neuvottelumenettely. Neuvottelumenettelyssä on 4 varsinaista neuvottelukierrosta ja yksi ns. välikierros, jossa on neuvoteltu lähinnä sisäpuolisista suunnitteluratkaisuista.

Neuvottelumenettelyn aikana alustavan tarjouspyynnön asiakirjoja on täydennetty ja niihin on tehty tarkennuksia sekä vähäisiä muutoksia. Muutokset eivät oleellisesti muuta hankinnan luonnetta eivätkä kokoa. Lopulliseen tarjouspyyntöön tarjouksensa jättäneistä urakoitsijoista valitaan hankkeen toteuttaja.

Hankeaikataulu

Hankesuunnitelman mukaista hankeaikataulua on tarpeenmukaista muuttaa siten, että koulutoiminta alkaa kevätlukuvuoden 2024 alussa, eikä syyslukukauden 2023 alussa. Syynä aikatauluviiveeseen on hankintamenettelyn vaatima pidempi valmistelu, rakentamisen aloituksen siirtäminen parempaan vuodenaikaan sekä riittävä aika toteutussuunnittelulle ja rakenteiden kuivumiselle.

Tarjouspyyntöasiakirjat

Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoja on täydennetty ja tarkennettu yhteistyössä sivistystoimen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen, kansalaisopiston ja talonrakennuspalvelujen kanssa. Laadintaan ovat osallistuneet neuvottelu- ja valmisteluryhmän jäsenet täydennettynä asiantuntijoilla. Täydennykset ovat olleet hyvin vähäisiä verrattuna alustavaan tarjouspyyntöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilaaaja valitsee hinta-laatusuhteeltaan edullisimman tarjouksen. Alustavassa tarjouspyynnössä laatupisteiden vaihteluväliksi on ilmoitettu 20-40 % ja hinnan 60-80 %. Lopullisessa tarjouspyynnössä on esitetty tarjousten hinta-laatusuhteen arviointi, jossa hinnan painoarvo on 65 % ja laadun 35 %. Laatupisteiden maksimipistemäärä on 100 pistettä, joka jakautuu seuraavasti: tilojen soveltuvuus ja toiminnallisuus koulukäyttöön 80 p, tilaohjelman koko 5 p, puun käyttö rakentamisessa 5 p sekä rakennuksen huolto, energia ja elinkaari, PTS-suunnitelmaan 10 p.

Tarjouspyynnön asiakirjat jaetaan kaupallisiin ja teknisiin asiakirjoihin.

A Kaupalliset asiakirjat

Urakkasopimusluonnos

1. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö

Liite 1 Laatuarvioinnin perusteet

Liite 2 Suunnitelmien tarkkuustaso -ohje

Liite 3 Suunnitteluratkaisun perustelu -pohja

Liite 4 Tilaohjelma -excelpohja

Liite 5 PTS -excelpohja

2. Urakkaohjelma

3. Hankinta- ja vastuurajataulukko

4. Turvallisuusasiakirja

(5. YSE 1998, erillisenä)

6. Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet

7. Yleiset ja rakennustekniset vaatimukset ja tavoitteet

8. LVIAJ-tekniset vaatimukset ja tavoitteet

9. Sähkötekniset vaatimukset ja tavoitteet

B Tekniset asiakirjat

10. Pohjatutkimusaineisto (alustava) ja liotinaineiden riskiarvio

11. Asemakaavakartta ja seloste, 19.2.2019

12. Pohjakartta (pdf, dwg)

13. Tonttikartta, nro 51.1980

14. Liittymätiedot

Pöytäkirjan liitteenä olevasta aineistosta on jätetty pois liite 5, rakennusalan yleiset sopimusehdot YSE 1998, koska kyseessä on vakioehdot. Lisäksi on jätetty pois liitteeksi 10 tuleva pohjatutkimusaineisto asiakirjojen laajuuden vuoksi.

Tämän pykälän käsittelyn kautta aineiston tietoonsa saaneet osapuolet eivät ole oikeutettuja osallistumaan tarjouskilpailuun hankintalain 3 § mukaisen tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää, että Eteläisen aluekoulun hankeaikataulua muutetaan siten, että koulutoiminta alkaa kevätlukukauden 2024 alussa. Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön asiakirjat sekä merkitsee Eteläisen aluekoulun tavoitehinta-arvion 20.5.2021 tiedokseen

Lisäksi talonrakennuspalvelut (hankintayksikkönä) oikeutetaan tekemään lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta urakan sisältöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jukka Pöyry esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jukka Pöyry jätti eriävän mielipiteen.

Merkitään, että projektipäällikkö Juha Härkönen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Jyrki Koivikko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen saapui varajäsen Eero Aho.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 419

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Tarjousten vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta
- 2 Liite Kh Laatuarviointi
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupunkirakenneselvityksessä 18.6.2018 § 71 on perusopetuksen kouluverkon osalta päädytty siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman 16.3.2020 § 16 päätöksellä: Kaupunginvaltuusto hyväksyy laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päämateriaalin osalta. Urpolaan rakennettavasta eteläisestä aluekoulusta tulee puukoulu. Uusi aluekoulu toteutetaan hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Suunnittelun lähtökohtana on, että kustannustaso säilytetään alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena 28,5 M€ irtaimistohankintoineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus on 20.4.2020 § 140 päättänyt, että Eteläinen aluekoulu hankitaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja urakkamuotona on kokonaisvastuurakentaminen (KVR). KVR-urakoinnissa urakoitsija vastaa rakennushankkeen kokonaissuunnittelusta ja varsinaisesta rakentamisesta.

Kilpailullinen neuvottelumenettely on käynnistetty kaupunginhallituksen valittua (8.2.2020 § 58) alustavaan tarjouspyyntöön vastanneiden ja ko. tarjousten vertailun perusteella viisi tarjoajaa neuvottelumenettelyyn.

Neuvottelumenettelyn jälkeen kaupunginhallitus on hyväksynyt (14.6.2021 § 246) talonrakennuspalvelujen laatiman Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön. Samalla hankeaikataulua on muutettu siten, että koulutoiminta alkaa kevätlukukauden 2024 alussa.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue on pyytänyt rajoitetulla hankintamenettelyllä kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn osallistuneilta tarjoajilta 5.7.2021 päivättyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Eteläisen aluekoulun KVR-urakasta. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankintailmoitus julkaistiin tarjouspalvelussa 5.7.2021.

Tarjoukset:

Määräaikaan 10.9.2021 kello 12.00 mennessä Eteläisen aluekoulun KVR-urakkatarjouksen antoivat seuraavat tarjoajat:

- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- NCC Suomi Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- YIT Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy

Kaikki tarjoukset ovat lopullisen tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu:

Tarjousten vertailuperusteet olivat hinta 65 % ja laatu 35 %.

Tarjoajat ovat esitelleet tarjouksensa vertailun suorittaneille 13.–14.9.2021

Tarjousten laatu on vertailtu ja pisteytetty asiantuntijatyöryhmissä 14.–24.9.2021

Laatuarviointi on suoritettu tarjouspyynnössä kuvattujen kriteerien mukaisesti.

Vertailun ja pisteytyksen suorittivat neuvotteluryhmä, täydennettynä kunkin arviointikriteerin asiantuntijuudella, kuten liikunta-, nuoriso-, ruoka- ja puhtauspalvelut, oppilashuolto, kansalaisopisto, rakennusvalvonta, kaavoitus /arkkitehtuuri ja talotekniikka.

Tarjousten hintaosio on avattu erikseen ja pisteytetty tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla, eivätkä vertailuhinnat ole olleet vertailijoiden tiedossa vertailua tehdessä. Vertailujen perustelujen juridinen tarkastelu on tehty Krogerus Oy:n toimesta 11.–12.10.2021.

Eteläisen aluekoulun tarjousten vertailu on päätöksen liitteenä.

Rahoitus:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto on varannut Eteläiselle aluekoululle vuoden 2021 talousarviossa 5,0 M€ (7.12.2020 Liite 1 § 112) ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelmassa vuodelle 2022 15 M€ ja vuodelle 2023 7,5 M€, yhteensä 27,5 M€. Rahoituksen jakaantuminen eri vuosille tarkennetaan kulloisenkin vuoden talousarviovalmistelun yhteydessä. Irtaimiston määräraha on tämän lisäksi 1 M€.

Hankkeen tähänastiset kustannukset ovat olleet noin 570 000 euroa. Voittaneen tarjouksen perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle esitellään kokouksessa. Kustannusarvioon ei sisälly Rinnekadun kevyen liikenteen väylän ja bussipysäkin muokkaaminen tulevan koulun tarpeisiin soveltuvaksi.

Hankkeelle on haettu valtion liikuntapaikka-avustusta vuodelle 2022 (OKM:n rahoitussuunnitelma 23.11.2020, 750 000 €) liikuntasalin osalle. Lisäksi liikuntapaikka-avustusta haetaan vuodelle 2023 piha-alueen lähiliikuntapaikan osalle.

Päätöksenteon perusteet:

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellinen edullisuus vertaillaan tarjouspyynnön määrittelyn mukaisesti tarjoushinnan ja laatutekijöiden perusteella. Vertailun perusteena ovat ainoastaan tarjouksissa annetut tiedot. Eniten vertailupisteitä saanut tarjous valitaan.

Tarjouspalkkion maksaminen tarjoajille:

Tilaaaja on varannut 200 000 euroa, alv 0 %, tarjouspalkkioita varten. Tämä summa jaetaan niiden tarjoajien kesken, jotka ovat jättäneet lopullisen tarjouspyynnön mukaisen hyväksyttävän tarjouksen, mutta eivät tulleet valituksi sopimuskumppaniksi, max. 50 000 euroa per hävinnyt tarjoaja. Tarjouspalkkiota ei makseta tarjouskilpailun voittaneelle tarjoajalle. Tarjouspalkkion lisäksi muita tarjoajien kuluja ei korvata. Tarjouspalkkio maksetaan, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi ja urakkasopimus on allekirjoitettu. Palkkio jaetaan tarjousten jättäneiden, mutta ei voittaneiden tarjoajien kesken tasan, eli 50 000 euroa per tarjoaja.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Eteläisen aluekoulun kokonaistaloudellisesti edullisimman KVR-urakkatarjouksen, NCC Suomi Oy, 25 950 000,00 euroa (alv 0 %) sillä edellytyksellä, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hankkeen uuden kustannusarvion.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hankesuunnitelmassa hyväksytty (kv 16.3.2020 § 16) 28,5 meur (irtaimistohankintoineen) kokonaiskustannus voidaan ylittää 1 M€:lla ja uusi kustannusarvio huomioidaan talousarvion 2022 investointiohjelmassa.

Kaupunginhallitus myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut valmistelemaan sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin, kun ehdollisuuspykälä on täyttynyt.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Muille hyväksytyyn KVR-urakkatarjouksen jättäneille tarjoajille maksetaan tarjouspalkkio esittelytekstin mukaisesti päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn ajan kokouksessa olivat läsnä kiinteistöpäällikkö Jarkko Hyttinen, projektipäällikkö Juha Härkönen sekä seurantaryhmän jäsenet Arto Seppälä ja Kirsi Olkkonen.

Tiedoksi

Tarjoajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, talonrakennuspalvelut/Juha Härkönen, talouspalvelut/Tiia Tamlander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 141, 12.10.2021
Kaupunginhallitus, § 420, 18.10.2021

§ 420

Korpijärvi, Yläne ym. ja Otavan rantaosayleiskaavojen muutos / Pekkala ja Simpukkaranta

MliDno-2021-2353

Kaupunkiympäristölautakunta, 12.10.2021, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Rantaoyk muutos Pekkala ja Simpukkaranta 12.10.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 4. päivänä lokakuuta 2021 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaavamuutos koskee Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaavaa sekä Otavan osayleiskaavaa tiloja Pekkala 491-464-1-17 ja Simpukkaranta 491-464-5-1.

Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava on hyväksytty 22.7.2010. Suunnittelualueet sijaitsevat: Pekkalan tila 491-464-1-17 Likolammen ranta-alueella ja Simpukkaranta 491-464-5-1 Korpijärven rannassa osoitteessa Hiekkointie 6.

Kaavamuutos on tullut vireille 9.6.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 9.6.2021 – 9.8.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja kaksi mielipidettä.

Pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa.

Etelä-Savon ELY- keskus lausunnossa 21.8.2021 toteaa muun muassa, että lähialueen maanomistajaosallisten vaikutusmahdollisuudet ja – keinot on syytä kuvata esitettyä tarkemmin ja myös vaikutukset kaavan mukaisten rakennuspaikkojen käyttöön kohdistuvat vaikutukset.

Rakennuspaikan siirto ei ole ongelmaton; siirtoon on ensisijaisesti esitettävä maankäyttöön liittyvät syyt. Simpukkarannan tilalla olevat varasto ja aitta eivät ole muodostanut lomarakennuspaikkaa.

Vastine: OAS:aan on lisätty keinot maanomistajaosallisten vaikutusmahdollisuudet ja -keinot.

Lausuntopyynnön mukana olevassa selostuksessa on selvitetty tarkemmin nämäkin asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekkalan tilalla yleiskaavassa oleva siirrettävä rakennuspaikka sijaitsee pienehkön Likolammen rannalla, johon ei ole tieyhteyttä ja joka on ainoa Pekkalan tilan rakennuspaikka Likolammen rannalla. Rakennuspaikka liittyy viereiseen maa- ja metsätalousalueeseen. Likolammen ranta-alueella on pysyvä asunto ja lomarakennuksia, lähin likimain vastapäätä siirrettävää rakennuspaikkaa. Maankäytöllisenä perusteena rakennuspaikan siirtoon voidaan pitää: Simpukkarannan tila on Korpijärven rannalla, jossa loma- ja pysyvää asutusta. Tilalla olevat rakennukset ovat olleet paikallaan jo kymmeniä vuosia ja aluetta on käytetty Pekkalan tilan virkistys- ja lomapaikkana, koska Pekkalan tilalla ei ole ollut rantaa muihin lähialueen vesistöihin.

Tilan 491-464-41 omistaja on ilmoittanut mielipiteenään 19.7.2021, että puoltaa hanketta.

Tilan 491-421-5-48 omistaja vastustaa rakennusoikeuden siirtoa muun muassa sen vuoksi, että siirtoon ei ole mitään luonnonsuojeluun liittyvää eikä yhteiskunnallisesti merkittävää asiaa, joka puoltaisi siirtoa. Hiekkoinlahden rantarakennuspaikkojen määrä on jo ylitetty v. 2021 eikä rakentamatonta rantaviivaa ei jää alueelle lainkaan.

Vastine: Naapuritilalla on n. 40 metrin etäisyydellä rantaviivasta lomarakennus ja lisäksi talousrakennuksia. Kuten kaavamuutoksen selostuksessa on todettu, siirron syynä olisi saada rakennuspaikka suuremman vesistön rannalle paikkaan, jota tila on pitänyt virkistyspaikkanaan vuosikymmeniä ja rakentanut alueelle varaston ja aittarakennuksen. Maanomistaja on ollut pitkiä aikoja ulkomailla työssä, joten hänellä ei ole ollut tilaisuutta seurata ja valvoa yleiskaavan sisältöä ja sitä, että Simpukkarannan tilalle ei ole merkitty rakennuspaikka, vaikka se tilan omistajan mukaan on ollut aina heidän ensisijainen rantarakennuspaikkansa. Tilalla ei ole muissa lähialueen vesistöissä rantaa. Lähialueella on rakentamattomia ranta-alueita Hiekkoinlahden länsi- ja itärannalla. Simpukkarannan tilan länsipuolella on hyvin hoidettu venevalkama-alue WC-tiloineen ja nuotiopaikkoineen. Alueella on rantaviivaa noin 60 metriä ja sitä käyttää lähialueen tilat ja maanomistajat sekä osakunnan osakkaat. Alue toimii lähialueen asukkaiden ja osakaskunnan virkistysalueena. Tarvittaessa rakennuspaikkaan voidaan liittää Simpukkarannan pohjoispuolella oleva Pekkalan tilaan kuuluva noin 0,11 ha:n suuruinen, teiden rajaama määräala.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen / Pekkala 491-464-1-17 ja Simpukkaranta 491-464-5-1, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 420

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Rantaoyk muutos Pekkala ja Simpukkaranta 18.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Korpijärvi, Yläanne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen / Pekkala 491-464-1-17 ja Simpukkaranta 491-464-5-1, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/Minna Frosti, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 421

Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2022 talousarviosta

MliDno-2021-368

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Essoten lausuntopyyntö liitteineen_Talousarvio 2022

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Essoten hallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoja vuoden 2022 talousarviostaan perussopimuksen 17 § mukaisesti.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet. Essote-kuntayhtymä loppuu sote-uudistuksen myötä 31.12.2022, joten talousarvioesitys ei sisällä suunnitelmavuosia. Alueen sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen palveluiden tuottamisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta lukien Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Sote-uudistuksen voimaantulon mukaisesti sote-kuntayhtymien jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen mahdollisesti kertynyt alijäämä ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle. Essoten vuoden 2020 tilinpäätöksessä oli kumulatiivista alijäämää noin 3,8 miljoonaa euroa, joka on kertynyt vuonna 2019 erikoissairaanhoidosta. Mikkeli on tehnyt vuoden 2019 tilinpäätökseensä 2,2 miljoonan euron pakollisen varauksen ko. alijäämän johdosta.

Talousarviovuosi 2022 on Essote-kuntayhtymän kuudes ja viimeinen toimintavuosi. Talousarviokehityksen lähtökohtana on Essoten neuvottelukunnassa 7.6.2021 käsitellyn talousarvioraamin mukainen 373 miljoonan euron jäsenkuntalaskutusarvio. Lausuttavaksi toimitettuun talousarvioesitykseen on kuitenkin lisätty kuntien laskutusosuuksiin palkkojen harmonisoinnista aiheutuvat lisäkustannukset, yhteensä 17 miljoonaa euroa. Kunnille toimitetussa talousarvioesityksessään Essote on jaksottanut 17 miljoonan euron lisäkustannuksen osin vuodelle 2021 ja osin vuodelle 2022. Vuodelle 2021 esitettävä harmonisoinnin aiheuttama lisäkustannus olisi 3,9 miljoonaa euroa ja 13,1 miljoonaa euroa vuodelle 2022. Täten vuoden 2022 kuntalaskutuksen kokonaissummaksi esitetään 386 miljoonaa euroa.

Mikkelin kuntalaskutusosuus kesäkuun esityksen mukaisesta 373 miljoonan euron kuntalaskutusosuudesta on noin 226,7 miljoonaa euroa. Mikkelin kaupunginhallituksen 21.6.2021 käsittelemässä talousarvioraamissa Essoten kuntalaskutusosuuteen on varattu 226,3 miljoonaa euroa; Essote on myöhemmin päivittänyt kuntalaskutusosuustaulukkoa, jossa Mikkelin laskutusosuus on tarkentunut noin 0,4 miljoonalla. Lisäksi Mikkelin osuus esitetystä 17 miljoonan euron

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palkkaharmonisoinnin vuoden 2022 lisäkustannuksesta olisi noin 8 miljoonaa euroa, joka nostaisi Mikkelin vuoden 2022 kokonaislaskutussummaan 234,6 miljoonaan euroon. Vuodelle 2021 jaksotettavaksi esitetyn palkkaharmonisoinnin lisäkustannuksen osuudeksi on esitetty Mikkelille noin 2,4 miljoonaa euroa.

Ilman harmonisointia Mikkelin kaupungin kuntalaskutussumma on kasvamassa vuoden 2021 talousarviosummaan (214,84 milj.e) verrattuna 5,5 prosenttia, harmonisoinnin kanssa kasvuprosentti on peräti 9,2 prosenttia. Jo talousarvioraamiin sisällytetyllä laskutussummalla Mikkelin vuoden 2022 tuloslaskelma on muodostumassa pahasti alijäämäiseksi. Kustannustason kohtuuttoman suurta kasvua kuvaa vertailu Essoten vuoden 2017 kuntalaskutusosuuteen, joka Mikkelin kohdalla oli noin 179,1 miljoonaa euroa. Soten vuosittaisten kustannusten tasonousuksi esitetään tähän lähtötilanteeseen verrattuna pahimmillaan jopa 55,5 miljoonan euron nousua, joka kaupungin tulokehitys huomioiden on kohtuuttoman suuri. Ilman harmonisointia tasonousu on edelleenkin valtava, 47,6 miljoonaa euroa, eikä Mikkelin tulokehitys ole mitenkään pysynyt tämän kasvun perässä. Mikkelin kaupungilla ei ole taloudellisia mahdollisuuksia selvittää esitetyn suuruudesta sote-kustannusten noususta, ja talousarvioesitys on kaupungin taloustilanne huomioiden täysin kohtuuton.

Palkkaharmonisointi esitetyllä tavalla toteutettuna on Essoten jäsenkunnille taloudellisesti täysin mahdoton. Alueen kunnilla ei ole minkäänlaisia mahdollisuuksia kymmenien miljoonien eurojen vuotuisten menolisäysten rahoittamiseen, etenkin tilanteessa, jossa alueen veroaste on jo valmiiksi maan korkein ja tulokehitys hyvin maltillinen. Sote-kustannuksiin esitetyllä valtavalla kasvulla on huomattava vaikutus koko Etelä-Savon kuntien muutoinkin heikkoon taloudelliseen tilanteeseen, ja esitetyn kaltaiset kuntalaskutussummat ajavat jäsenkunnat talouskriisiin – taikka syventävät sitä entisestään. Esitetyt palkkaharmonisoinnin jäsenkunnille aiheuttamat lisäkustannukset ovat kestäättömän suuret, eikä niitä missään tapauksessa hyväksytä. Mikäli harmonisointineuvotteluissa päästään sopimukseen, on siitä aiheutuvien kustannusten kattamisen tapahduttava kesäkuussa esitetyn talousarvioraamin mukaisen laskutussumman sisällä. Lisäkustannuksia raamissa esitetyn kuntalaskutussumman päälle ei hyväksytä. Ylimääräisen harmonisointikustannuksen jaksottamisella eri vuosien välille ei ole kaupungin kannan näkökulmasta merkitystä, vaan koko lisäkustannuserään suhtaudutaan kielteisesti sen kohdistumisvuodesta riippumatta.

Sote-uudistuksen rahoitusmallissa kuntien ja hyvinvointialueiden taloudelliset intressit ovat vastakkaiset. Kuntien rahoitusmalli palkitsee kuntia sote-kustannusten kasvun hillitsemisestä, kun taas hyvinvointialue saa suuremman rahoituksen, mikäli sille siirtyvät sote-kulut kasvavat korkeammiksi vuosina 2021 ja 2022. Kuntien tulevien vuosien rahoitus jää sitä pienemmäksi, mitä suuremmaksi sote-kustannukset vuosina 2021 ja 2022 kasvavat. Sote-kustannusten merkittävä kasvu tarkoittaa pysyväksi jääviä valtionosuusleikkauksia Essoten jäsenkuntien rahoitukseen vuodesta 2023 lukien. Sen lisäksi, että talouden kantokykyyn nähden liian suureksi kasvava vuoden 2022 kuntalaskutusosuus tarkoittaisi Mikkelille vielä entistäkin suurempaa alijäämää kyseiselle vuodelle, johtaisi suuri sote-kustannusten kasvun aiheuttama pysyvä valtionosuusleikkaus erittäin tiukkaan taloustilanteeseen sote-uudistuksen jälkeisinä vuosina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sote-uudistuksen rahoitusmallin mukaisen vuoden 2022 tilinpäätöksen perusteella tehtävän tarkastuslaskennan johdosta myös Essoten budjetissa pysyminen tulee olemaan ensi vuonna ensiarvoisen tärkeää. Ristiriitatilanteeseen on pystyttävä löytämään kompromissi, johon molemmat osapuolet pystyvät sitoutumaan. Rahoitusmallin mahdollisesti aiheuttamat leikkaukset kuntien rahoitukseen tarkoittavat käytännössä leikkauspainetta sote-uudistuksen jälkeen kuntien järjestämisvastuulle jääviin muihin palveluihin, ennen kaikkea sivistystoimeen. Kesäkuun talousarvioraamin mukainen Mikkelin 226,7 miljoonan euron sote-laskutustaso tarkoittaisi 5,5 prosentin kasvua vuoden 2021 talousarvioon nähden. Näinkin suuren kasvun hyväksymistä on syytä pitää vähintäänkin kohtuullisena ja aitona kädenojennuksena sote-kuntayhtymälle kompromissin saavuttamiseksi.

Yhteenveto

Mikkelin kaupunki ei hyväksy Essoten talousarviossa esitettyä jäsenkuntalaskutustasoa vuodelle 2022, koska se ylittää täysin kaupungin taloudellisen kantokyvyn ja aiheuttaa merkittäviä leikkauksia myös tulevien vuosien rahoitukseen.

Mikkeli edellyttää Essoten sitoutuvan kesäkuun talousarvioraamissa esitettyyn 226,7 miljoonan euron kuntalaskutussummaan. Mikäli Essote päätyy toteuttamaan palkkaharmonisointia esittämässään mittakaavassa, on sen aiheuttamat kustannukset kyettävä sisällyttämään tähän laskutuksen maksimitasoon. Toisin sanoen Essoten on löydettävä muusta toiminnastaan vähintään mahdollista palkkaharmonisointia vastaavan suuruiset säästöt, jotta kuntalaskutuksen taso ei nouse enempää jo muutoinkin sietämättömän korkealta tasolta. Mahdollisten valtiolta hoitojonojen purkuun saatavien korona-avustusten on pienennettävä kuntalaskutussummia vastaavalla euromäärällä. Mikkeli edellyttää Essoten jatkavan edelleen kehitysohjelmansa toimenpiteiden toteuttamista säästöjen aikaansaamiseksi.

Mikkeli varaa vuoden 2022 talousarvioonsa Essoten kuntalaskutusosuuteen 226,7 miljoonaa euroa.

Tulevan hyvinvointialueen rahoituksen maksimointia Essoten jäsenkuntien tulevien vuosien rahoituksen kustannuksella ei voida sallia. Essoten on tiedostettava oman taloudenpitonsa huomattavan suuret vaikutukset jäsenkuntiensa nykyiseen ja tulevaan taloustilanteeseen sekä kannettava vastuunsa jäsenkuntiensa taloudellisten selviämismahdollisuuksien säilyttämisestä myös sote-uudistuksen jälkeisinä vuosina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle vuoden 2022 talousarviosta yllä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Tanja Hartonen (Essoten työntekijä) ja Raimo Heinänen (Essoten hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.58.

Satu Taavisainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.00.

Tiedoksi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (kirjaamo)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 422

Kassanhoito- ja alitilitysohjeen päivitys

MliDno-2021-3915

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, controller

Liitteet

1 Liite Kh Päivitetty kassanhoito- ja alitilitysohje_Luonnos 18.10.2021

2 Liite Kh Kassanhoito- ja alitilitysohje KH 8.1.2001 § 22

Kaupungin maksuliikenne hoidetaan ensisijaisesti pankkitilien kautta, mutta käteissuoritusten vastaanottaminen tietyissä kaupungin toimipisteissä on asiakaspalvelun laadun ja tulokertymän varmistamiseksi perusteltua. Alitilityskassojen määrä on viime vuosina vähentynyt ja tällä hetkellä kassoja eri yksiköissä on yhteensä 31 kappaletta.

Kaupunginhallitus on 8.1.2001 § 22 hyväksynyt kassanhoito- ja alitilitysohjeen, joka on osittain vanhentunut ja sisällöltään puutteellinen. Talouspalvelut on päivittänyt ja tarkentanut ohjetta ajanmukaiseksi.

Päätöspykälän liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä päivitetty versio ohjeesta sekä voimassa oleva ohje (KH 8.1.2001 § 22).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn kassanhoito- ja alitilitysohjeen ja valtuuttaa talouspalvelut tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/maksuliikenne, asiakaspalvelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 423

Aluevaalit 2022, ennako-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat

MliDno-2021-2767

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh Ennakoäänestyspaikat - Aluevaalit 2022
- 2 Liite Kh Äänestysalueet ja äänestyspaikat - Aluevaalit 2022
- 3 Liite Kh Äänestysbussi aikataulu - Aluevaalit 2022

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 12. – 18.1.2022.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin päätettävä:

1. kunnassa olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista,
2. ennakoäänestyspaikkoina olevista sosiaalihuollon toimintayksiköistä (ns. laitosäänestyksestä) sekä
3. vaalipäivän äänestyspaikoista.

Yleiset ennakoäänestyspaikat

Vaalilain 9.1 § 1-kohdan mukaan kunnassa olevien yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärän ja sijainnin päättää kunnanhallitus. Ennakoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa /kaupunkia, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken.

Viime vuosina ennakoäänestyspaikkoja Mikkeliissä on vakiintuneesti ollut kahdeksan (kauppakeskus Stella, kauppakeskus Graani, Rantakylä-talo, Anttolan kirjasto, Haukivuoren kirjasto, Otavan lähipalvelukeskus, Ristiinan kirjasto ja Suomenniemen kirjasto), minkä lisäksi käytössä on ollut yksi vaalibussi.

Kuntavaaleihin 2021 Stellan äänestyspaikka siirrettiin covid-pandemian vuoksi ulkotiloihin Hallitustorille. Talviolosuhteiden vuoksi Hallitustorin äänestyspaikka on tarkoituksenmukaista palauttaa kauppa- ja palvelukeskus Stellaan sisätiloihin.

Otavassa ennakoäänestyspaikka on ollut useiden vaalien ajan Otavan Lähipalvelukeskuksen tiloissa ja ennakoäänestyksen vaalitoimitsijapalvelut on ostettu osuuskunnalta. Kaikissa muissa kaupunkikeskustan ulkopuolella sijaitsevissa kuntataajamissa ennakoäänestyspaikka on ollut kaupungin omissa tiloissa kirjastoissa. Kaupungin henkilökuntaan kohdistun vaalirekrytoinnin perusteella kaupunki on saamassa riittävästi kaupungin omaa henkilökuntaa toimimaan vaalitoimitsijoina Otavassa, minkä vuoksi on tarkoituksenmukaista siirtää Otavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ennakkoäänestyspiste kaupungin omiin tiloihin Otavan kirjastossa hoidettavaksi kaupungin omana työnä.

Rantakylä-talon aukioloaika arkisin (ma-pe) muutettiin vuoden 2021 kuntavaaleihin niin, että äänestyspaikka oli avoinna ma-pe klo 9.00-16.00, kun se aikaisemmissa vaaleissa oli ollut klo 9.00-18.00. Saadun palautteen perusteella Rantakylä-taloa on tarpeellista pitää avoinna aluevaaleissa klo 18:aan asti.

Muilta osin ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat ovat samat kuin kuntavaaleissa 2021.

Laitosäänestyspaikat

Vaalilain 9.1 § 3-kohdan mukaan ennakkoäänestys on toimitettava sairaaloissa, ympärivuorokautista hoitoa antavissa sekä muissa kunnanhallituksen päätöksellä määrätyissä sosiaalihuollon toimintayksiköissä sekä rangaistuslaitoksissa. Lain mukaisia laitoksia, joissa ennakkoäänestys tulee suorittaa, ovat Mikkelissä seuraavat:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Moision sairaala, Moisiontie 9
3. Kiiskimäen päiväkeskus, Kiiskimäenkatu 2
4. Palvelukeskus Lounatuuli, vanhusten palvelutalo, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Palvelutalo Annakoti, vanhusten palvelutalo, Yrjönkatu 1
7. Graanin Palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Lavilanhovi, vanhusten palvelutalo, Lavilankatu 4
9. Pietarinpirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskimäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Villa Marski hoivakoti/palveluasunnot, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Attendo Ikihyvä Oy/ Ryhmäkoti, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Vuolingonhovi, Palvelutalo, Ylännentie 1
24. Vetrea Terveys Oy, Mikkelin palvelukoti, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Pääskylän palvelutalo, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. C-talo, Moisiontie 11 A
29. Saimaanharju Palvelukeskus, Väänäsenpolku 4
30. Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36
31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Vaalijala, Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2

Vaalipäivän äänestyspaikat

Vaalipäivän äänestyspaikkojen osalta ehdotetaan, että paikoiksi valikoituisivat samat paikat, kuin kuntavaaleissa 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää määrätä aluevaalien ennakoäänestyksen toimitettavaksi päätöksen liitteestä ilmenevissä paikoissa ja liitteessä mainittuina kellonaikoina.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että äänestysbussin reitti aikataulu aukiolopäivineen on liitteestä ilmenevä.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että ennakoäänestys laitoksissa toimitetaan vaalilain 9 §:n 3-kohdan perusteella seuraavissa laitoksissa:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Moision sairaala, Moisiontie 9
3. Kiiskimäen päiväkeskus, Kiiskimäenkatu 2
4. Palvelukeskus Lounatuuli, vanhusten palvelutalo, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Palvelutalo Annakoti, vanhusten palvelutalo, Yrjönkatu 1
7. Graanin Palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Lavilanhovi, vanhusten palvelutalo, Lavilankatu 4
9. Pietarinpirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskimäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Villa Marski hoivakoti/palveluasunnot, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Attendo Ikihyvä Oy/ Ryhmäkoti, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Vuolingonhovi, Palvelutalo, Ylännentie 1
24. Vetrea Terveys Oy, Mikkelin palvelukoti, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Pääskylän palvelutalo, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. C-talo, Moisiontie 11 A
29. Saimaanharju Palvelukeskus, Väinäsenpolku 4
30. Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Vaalijala, Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16
33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että varsinaisen vaalipäivän 23.1.2022 (vaalisunnuntai) äänestyspaikat ovat päätöksen liitteessä esitetyt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että kaupunginlakimies Tarja Poikolainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kauppakeskus Stella, Kauppakeskus Graani, Rantakylä-talo, äänestyspaikkoina toimivat laitokset ja koulut, keskusvaalilautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 75,09.03.2020
Kaupunginhallitus, § 221,22.06.2020
Kaupunginhallitus, § 345,02.11.2020
Kaupunginhallitus, § 424, 18.10.2021

§ 424

Valituslupahakemus korkeimpaan hallinto-oikeuteen

MliDno-2019-847

Kaupunginhallitus, 09.03.2020, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Savolainen, Virpi Siekkinen, Harri Jokinen

jukka.savolainen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, harri.jokinen@otavia.fi

kaupunginlakimies, sivistysjohtaja, johtaja-rehtori

Liitteet

1 Liite Kh - Oikaisuvaatimus

2 Liite Kh - Perusteettoman edun palautus, OKM:n päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 18.12.2019 Mikkelin kaupunkia koskevan päätöksen perusteettoman edun palauttamista. Päätös koski käytännössä Otavan Opiston nettilukion opiskelijamäärien perusteella maksettujen valtionosuuksien palauttamista vuosilta 2013 - 2017. Takaisinperittävä määrä on yhteensä noin 15,6 miljoonaa euroa. Perusteettoman edun palautusta koskevaan päätökseen tyytymättömän tulee jättää oikaisuvaatimus OKM:lle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päättää jättää opetus- ja kulttuuriministeriölle päätöksen liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen asiassa OKM/5/591/2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 22.06.2020, § 221

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/5826/2020 Mikkelin kaupungin oikaisuvaatimukseen

Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 18.12.2019 Mikkelin kaupunkia koskevan päätöksen perusteettoman edun palauttamista. Päätös koski käytännössä Otavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opiston nettilukion opiskelijamäärien perusteella maksettujen valtionosuuksien palauttamista vuosilta 2013 - 2017. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.3.2020 jättää päätöksestä oikaisuvaatimuksen opetus- ja kulttuuriministeriölle. OKM antoi päätöksen oikaisuvaatimuksen johdosta 16.6.2020. Ministeriö päätti, että takaisin perittävää summa kohtuullistetaan 2,4 miljoonalla eurolla - muilta osin OKM hylkää oikaisuvaatimuksen. Mikkelin kaupungilta takaisin perittävä määrä on kohtuullistamisen jälkeen noin 13,2 miljoonaa euroa. OKM:n antamasta päätöksestä voi jättää valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Kun OKM pääosin hylkää kaupungin tekemän oikaisuvaatimuksen, voidaan valituksen tekemistä hallinto-oikeudelle pitää perusteltuna. Valitusperusteet olisivat suurimmalta osin samat kuin kaupungin tekemässä oikaisuvaatimuksessa. OKM:n päätöksen ajankohdasta ja kaupunginhallituksen kokousaikataulusta johtuen valituskirjelmää ei ehditty valmistella kaupunginhallituksen kokoukseen. Tästä johtuen valituskirjelmä esitetään tehtäväksi viranhaltijoiden toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että OKM:n päätöksestä VN/5826/2020 jätetään valitus hallinto-oikeuteen. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtaja Timo Halosen allekirjoittamaan valituskirjelmän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.11.2020, § 345

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Virpi Siekkinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunginhallituksen vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 18.12.2019 Mikkelin kaupunkia koskevan päätöksen perusteettoman edun palauttamista. Päätös koski käytännössä Otavan Opiston nettilukion opiskelijamäärien perusteella maksettujen valtionosuuksien palauttamista vuosilta 2013 - 2017. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.3.2020 jättää päätöksestä oikaisuvaatimuksen opetus- ja kulttuuriministeriölle. OKM antoi päätöksen oikaisuvaatimuksen johdosta 16.6.2020. Ministeriö päätti, että takaisin perittävää summa kohtuullistetaan 2,4 miljoonalla eurolla - muilta osin OKM hylkää oikaisuvaatimuksen. Mikkelin kaupungilta takaisin perittävä määrä on kohtuullistamisen jälkeen noin 13,2 miljoonaa euroa. OKM:n antamasta päätöksestä voi jättää valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Kaupunki on jättänyt asiasta valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. OKM on antanut valitukseen lausunnon, johon kaupunki voi antaa vastineensa.

Liitteenä Vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan vastineen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle opetus- ja kulttuuriministeriön antamaan lausuntoon (9.7.2020, 01589/20/1206) koskien Mikkelin kaupungin tekemää valitusta opetus- ja kulttuuriministeriön tekemästä päätöksestä Mikkelin kaupungin oikaisuvaatimukseen VN/5826/2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 424

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Päätös, harkinnanvaraiset ja muut valtiosouudet ja -avustukset - Itä-Suomen hallinto-oikeus

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 17.9.2021 antanut päätöksensä Mikkelin kaupungin 3.7.2020 tekemään valitukseen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavan Opiston nettilukiokoulutuksen valtiosuuksien takaisinperintäasiassa. Mikkelin kaupungin valitus koski opetus- ja kulttuuriministeriön 16.6.2020 tekemää päätöstä oikaisuvaatimuksesta VN/ 5826/2020.

Mikkelin kaupunki vaati ensisijaisesti, että opetus- ja kulttuuriministeriön päätös on kumottava ja asia palautettava ministeriölle uudelleen käsiteltäväksi. Toissijaisesti päätöstä on muutettava siten, että valtiosuuden palautusvelvoite kohdistuu ainoastaan sisäoppilaitosopiskelijoista ja aikuisten lukiokoulutuksen opiskelijoista maksettavaan valtiosuuksien erotukseen (vuodet 2013-2015) tai vähintään siten, että takaisinperittävää määrää kohtuullistetaan merkittävästi.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt Mikkelin kaupungin tekemän valituksen. Päätöksen perustelujen mukaan Mikkelin kaupungin selvitys ministeriössä käydyistä keskusteluista perustuu yksittäisten henkilöiden muistikuviiin keskustelujen sisällöstä. Käytyjen keskustelujen ja kaupungin mahdollisesti saaman ohjeistuksen todentaminen on esitetyn perusteella mahdotonta. Niille ei siten voida antaa asiassa olennaista merkitystä.

Virheellistä ohjeistusta ja kanssakäymistä OPH:n ja OKM:n viranhaltijoiden kanssa ei hallinto-oikeuden päätöksen mukaan ole voitu näyttää toteen, minkä vuoksi niille ei ole annettu asian ratkaisemisessa olennaista merkitystä.

Hallinto-oikeuden päätöksen arvioinnin jälkeen on löydetty lisädokumentaatiota, kuten sähköpostiviestejä ja keskustelumistioita, joiden perusteella pystytään täydentämään se puutteellisuus, joka asiassa on ollut hallinto-oikeusvaiheessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisänäytön perusteella valitusluvan hakeminen korkeimmasta hallinto-oikeudesta on perusteltua.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hakee valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan ja kaupunginlakimiehen valmistelemaan valituslupahakemuksen ja valituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Satu Taavitsainen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 90, 12.10.2021
Kaupunginhallitus, § 425, 18.10.2021

§ 425

Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n osakassopimuksen muutos

MliDno-2021-2020

Konserni- ja elinvoimajaosto, 12.10.2021, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Tarja Poikolainen

janne.skott@mikkeli.fi, tarja.poikolainen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, kaupunginlakimies

Kaupunginhallitus päätti 19.4.2021 § 160 käynnistää neuvottelut Mikkelin kehitysytion Miksei Oy:n osakassopimuksen muokkaamiseksi. Osakassopimukseen kirjattava muutos on, että jatkossa yhtiön hallitukseen ei varata paikkaa rahoittajien edustajalle. Muutosasia käsiteltiin Miksein varsinaisessa yhtiökokouksessa on 27.5.2021.

Osakassopimus on päivitetty edellisen päätöksen mukaiseksi ja esitetään oheismateriaalina. Muutos on osoitettu keltaisella korostusvärillä osakassopimuksen kohdassa 6.7.1.2.

Lisäksi teknisenä muutoksena osakassopimuksen kansilehdeltä poistettiin osakassopimuksen voimaantulopäivämäärä, sillä sopimus astuu osakassopimuksen ehtojen mukaisesti voimaan allekirjoitushetkestä alkaen. Muita muutoksia osakassopimukseen ei ole tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n osakassopimuksen kohtaan 6.7.1.2 sekä kansilehteen tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 425

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Kaupunginhallitus päätti 19.4.2021 § 160 käynnistää neuvottelut Mikkelin kehitysytion Miksei Oy:n osakassopimuksen muokkaamiseksi. Osakassopimukseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjattava muutos on, että jatkossa yhtiön hallitukseen ei varata paikkaa rahoittajien edustajalle. Muutosasia käsiteltiin Miksein varsinaisessa yhtiökokouksessa on 27.5.2021.

Osakassopimus on päivitetty edellisen päätöksen mukaiseksi ja esitetään oheismateriaalina. Muutos on osoitettu keltaisella korostusvärillä osakassopimuksen kohdassa 6.7.1.2.

Lisäksi teknisenä muutoksena osakassopimuksen kansilehdeltä poistettiin osakassopimuksen voimaantulopäivämäärä, sillä sopimus astuu osakassopimuksen ehtojen mukaisesti voimaan allekirjoitushetkestä alkaen. Muita muutoksia osakassopimukseen ei ole tehty.

Konserni- ja elinvoimajaosto käsitteli muutokset kokouksessaan 12.10.2021 § 90, ja päätti esittää kaupunginhallitukselle osakassopimuksen muutosten hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n osakassopimuksen kohtaan 6.7.1.2 sekä kansilehteen tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 91, 12.10.2021
Kaupunginhallitus, § 426, 18.10.2021

§ 426

Vuokrakodit Holding Oy osakkeet

MliDno-2021-3527

Konserni- ja elinvoimajaosto, 12.10.2021, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupunki omistaa 108 974 kappaletta Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeita. Vuokrakodit Holding Oy:n toimialana on asuin- ja muiden vastaavien tilojen omistaminen joko osakkeiden tai muiden yhteisöosuuksien perusteella tai kiinteistönä rakennuksineen, näiden tilojen vuokraus, sekä edellä mainittua toimintaa palveleva rakentaminen, osake-, muu yhteisöosuus- ja kiinteistökauppa.

Avara Oy (Vuokrakodit Holding Oy:n pääomistaja) on lähestynyt Mikkelin kaupunkia osakkeiden ostotarjouksella. Avara Oy tarjoutuu ostamaan Mikkelin kaupungin omistuksessa olevat Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeet. Tarjouksen taustalla on Avara Oy:n sekä Vuokrakodit Holding Oy:n omistusten ja sijoitusten uudelleenjärjestely. Mikkelin omistusosuus Vuokrakodit Holding Oy:stä on alle 0,5 prosenttia.

Avara Oy tarjoaa osakkeista 0,5991 euroa per osake, kokonaishinta 65 287,29 euroa. Osakkeen hinnan peruste on johdettu yhtiön välitilinpäätöksestä ja perustuu osakkeiden käypään arvoon.

Mikkelin kaupungin omistajapoliittisten linjausten mukaisesti (KV 20.2.2017) *Omistaminen ei ole kaupungille itsetarkoitus, vaan sen tulee aina olla harkittua toimintaa, joka perustuu valittuihin kriteereihin. Tärkein kriteeri on, että omistus on olennaista kaupungin strategian toteuttamisen kannalta ja tukee valittuja päämääriä lisäksi omistamisen tulisi aina olla taloudellisesti kannattavaa ja sen tulisi mahdollistaa korkealaatuisten palveluiden tuottaminen kustannustehokkaasti.*

Mikkelin kaupunki ei ole käyttänyt Vuokrakodit Holding Oy:n palveluita, eikä yhtiöllä katsota olevan omistuksen myötä strategista, taloudellista eikä toiminnallista merkitystä kaupungin toiminnalle. Omistajapoliittisiin linjauksiin perustuen Mikkelin kaupungin on perusteltua luopua osakeomistuksesta hyväksymällä esitetty ostotarjous.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupungin omistamat Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeet 108 974 kappaletta myydään Avara Oy:lle hintaan 0,5991 euroa per osake.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 426

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (27§, kohta 9 sekä 28§, kohta 8) mukaan konserni- ja elinvoimajaosto laatii esitykset kaupunginhallituksen päätettäväksi yhtiöiden ja muiden yhteisöjen osakkeiden ostamisesta ja myymisestä silloin, kun osto- tai myyntihinta on enintään 750 000 euroa.

Mikkelin kaupunki omistaa 108 974 kappaletta Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeita. Vuokrakodit Holding Oy:n toimialana on asuin- ja muiden vastaavien tilojen omistaminen joko osakkeiden tai muiden yhteisöosuuksien perusteella tai kiinteistönä rakennuksineen, näiden tilojen vuokraus, sekä edellä mainittua toimintaa palveleva rakentaminen, osake-, muu yhteisöosuus- ja kiinteistökauppa.

Avara Oy (Vuokrakodit Holding Oy:n pääomistaja) on lähestynyt Mikkelin kaupunkia osakkeiden ostotarjouksella. Avara Oy tarjoutuu ostamaan Mikkelin kaupungin omistuksessa olevat Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeet. Tarjouksen taustalla on Avara Oy:n sekä Vuokrakodit Holding Oy:n omistusten ja sijoitusten uudelleenjärjestely. Mikkelin omistusosuus Vuokrakodit Holding Oy:stä on alle 0,5 prosenttia.

Avara Oy tarjoaa osakkeista 0,5991 euroa per osake, kokonaishinta 65 287,29 euroa. Osakkeen hinnan peruste on johdettu yhtiön välitilinpäätöksestä ja perustuu osakkeiden käypään arvoon. Osakkeiden arvo Mikkelin kaupungin taseessa on 27 785,26 euroa.

Mikkelin kaupungin omistajapoliittisten linjausten mukaisesti (KV 20.2.2017) *Omistaminen ei ole kaupungille itsetarkoitus, vaan sen tulee aina olla harkittua toimintaa, joka perustuu valittuihin kriteereihin. Tärkein kriteeri on, että omistus on olennaista kaupungin strategian toteuttamisen kannalta ja tukee valittuja päämääriä lisäksi omistamisen tulisi aina olla taloudellisesti kannattavaa ja sen tulisi mahdollistaa korkealaatuisten palveluiden tuottaminen kustannustehokkaasti.*

Mikkelin kaupunki ei ole käyttänyt Vuokrakodit Holding Oy:n palveluita, eikä yhtiöllä katsota olevan omistuksen myötä strategista, taloudellista eikä toiminnallista merkitystä kaupungin toiminnalle. Omistajapoliittisiin linjauksiin perustuen Mikkelin kaupungin on perusteltua luopua osakeomistuksesta hyväksymällä esitetty ostotarjous.

Konserni- ja elinvoimajaosto käsitteli asian kokouksessaan 12.10.2021 § 91, ja päätti esittää kaupunginhallitukselle osakkeiden myyntiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin omistamat Vuokrakodit Holding Oy:n osakkeet 108 974 kappaletta myydään Avara Oy:lle hintaan 0,5991 euroa per osake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 336, 23.08.2021

Kaupunginhallitus, § 349, 30.08.2021

Kaupunginhallitus, § 363, 06.09.2021

Kaupunginhallitus, § 400, 27.09.2021

Kaupunginhallitus, § 427, 18.10.2021

§ 427

Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025

MliDno-2021-2473

Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan

"Jäsenkunnat käyttävät yhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät kumpikin enintään 3 edustajaa.

Kaupungin äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kaupungin edustajien kesken.

Edustajien valinnasta tulee ilmoittaa kirjallisesti yhtymän hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on äänioikeutetun edustajan esitettävä kokouksessa kaupungin antama valtuutus kaupungin äänioikeuden käyttämisestä."

Edelleen perussopimuksen 23 §:n mukaan

"Yhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka yhtymäkokous asettaa jäsenkuntien kaupunginvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät edustajia seuraavasti: Mikkelin kaupunki 2 edustajaa ja Savonlinnan kaupunki 1 edustaja.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien toimivallasta ja tehtävistä määrätään lakien ja asetusten lisäksi tarkemmin yhtymän hallintosäännössä."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2021-2025 kolme (3) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta.

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 349

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu **riittävästi kummankin sukupuolen edustajia**, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002 T 931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä. Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia/miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.8.2021 seuraavaa:

"Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen päätös tarkastuslautakunnan varsinaisista jäsenistä ei vastaa tasa-arvolain vaatimuksia. Lisäksi kaupunginhallitus ei nimennyt Keijo Siitarille varajäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 363

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus koskee Mikkelin nimeämiä jäseniä, minkä vuoksi kahdesta varsinaisesta jäsenestä toisen oltava nainen ja toisen mies. Sama vaatimus koskee myös varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 400

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 427

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Satu Taavitsainen esitti varsinaiseksi jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jarmo Häkkistä.

Lisäksi keskustelun aikana Raimo Heinänen esitti varsinaiseksi jäseneksi Marita Oravaa ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juhani Järvilehtoa.

Edelleen keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti varsinaiseksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Raija Suomista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kolme esitystä Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä. Äänestys toteutetaan nimenhuudolla. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Pertti Anttonen 2 ääntä (Satu Taavitsainen ja Jarno Strengell)

Marita Orava 8 ääntä (Eero Aho, Tanja Hartonen, Raimo Himanen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Pirjo Siiskonen, Pirkko Valtola)

Keijo Siitari 8 ääntä (Eero Aho, Tanja Hartonen, Raimo Himanen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Pirjo Siiskonen, Pirkko Valtola)

Heli Kauppinen äänesti tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus on valinnut Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan jäseneksi Marita Oravan ja Keijo Siitarin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että yksimielisesti Marita Oravan henkilökohtaiseksi varajäseneksi on valittu Jarmo Häkkinen ja Keijo Siitarin varajäseneksi Raija Suominen.

Edelleen puheenjohtaja totesi, että puheenjohtajaksi esitettiin yksimielisesti Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Marita Oravaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 428

Nimeämispyyntö, kuntaverkoston edustajien nimeäminen sote-uudistuksen toimeenpanon kuntaverkoston 13.10.2021 - Suomen Kuntaliitto

MliDno-2021-3938

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Osaksi sote-uudistuksen kansallista toimeenpanorakennetta ollaan perustamassa uutta toimeenpanon kuntaverkosta. Verkoston tavoitteena on vahvistaa valtionhallinnon ja kuntakentän välistä vuoropuhelua uudistuksen toimeenpanovaiheessa ja sen tehtäväksi on määritelty

- uudistuksen toimeenpanon tukeminen, erityisesti sellaisten kysymysten käsittely, jotka liittyvät kuntien vastuulla oleviin tehtäviin.
- hyvinvointialueiden ja kuntien väliseen yhteistyöhön liittyvien toimenpiteiden tukemien
- kuntien muuttuvaan rooliin liittyvien toimenpiteiden koordinointi ja näihin liittyvien kysymysten käsittely

Verkosto muodostuu kuntien, Sosiaali- ja terveysministeriön, Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton edustajista ja sen puheenjohtajana toimii Kuntaliiton varatoimitusjohtaja Hanna Tainio. Myös muut ministeriöt osallistuvat verkoston toimintaan niiltä osin, kun verkosto käsittelee niiden vastuusiin kuuluvia sote-uudistuksen toimeenpanoon liittyviä kysymyksiä.

Suomen Kuntaliitto pyytää ehdotusta verkostoon nimettävästä varaedustajasta sähköpostitse tiistaihin 19.10.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupungin edustajaa ko. kuntaverkostoon.

Päätös

Kaupunginhallitus esittää varaedustajaksi hallintojohtaja Ari Liikasta.

Tiedoksi

Nimetty edustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 252, 14.06.2021
Kaupunginhallitus, § 429, 18.10.2021

§ 429

Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän jäsenten muutokset

MliDno-2020-1625

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 252

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Hallituksen esitykseen (HE 241/2020) eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi sisältyy Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (ns. voimaantulolaki). Voimaantulolain 8 §:ssä säädetään hyvinvointialueen väliaikaisesta valmistelutoimielimestä (Vate). Voimaantulolain 10 §:ssä säädetään Vaten tehtävistä ja toimivallasta sekä 12 §:ssä velvollisuudesta osallistua valmisteluun.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa 8 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Sopimus Vaten kokoonpanosta ja asettavasta viranomaisesta

Voimaantulolain 8 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen (osapuolet) on sovittava välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle.

Jos osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle.

Mikäli sopimukseen ei päästä asettaa Valtioneuvosto 8 §:n 3 momentin mukaan valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tällöin alueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valtioneuvoston asettamassa valmistelutoimielimessä on oltava hyvinvointialueen alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä seitsemän jäsentä, sairaanhoitopiiristä kaksi jäsentä, erityishuoltopiiristä yksi jäsen ja alueen pelastustoimesta yksi jäsen sekä jokaisella jäsenellä varajäsen.

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävät

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

1. selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
2. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
3. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
4. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
5. valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
6. päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
7. osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
8. valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

1. ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;
2. tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

Etelä-Savon maakuntaliiton Kunnallisasian työryhmä on esittänyt, että hyvinvointialueen väliaikaisen valmisteluelimen kokoonpano olisi seuraava:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Pj Saara Tavi/Sosteri	Jaana Luukkonen/Sosteri
vpj Seppo Lokka/Pelastuslaitos	Tuomo Halmeslahti/Pelastuslaitos
vpj Santeri Seppälä/Essote	Niina Kaukonen/Essote
jäsen Ilkka Fritius/Vaalijala	Maarit Rantakurtakko/Vaalijala
jäsen Timo Halonen/Mikkeli	Jukka Ollikainen/Mäntyharju
jäsen Janne Laine/Savonlinna	Minna Laurio/Enonkoski
jäsen Ulla Nykänen/Pieksämäki	Kimmo Kainulainen/Kangasniemi
jäsen Kristiina Järvenpää/Rantasalmi	Juho Järvenpää/Sulkava
jäsen Seppo Ruhanen/Hirvensalmi	Leena Ruotsalainen/Puumala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jäsen Merki Simoska/Juva

Niina Kuuva/Puumala

Vaten asioiden vastuullisena valmistelijana olisi Essoten kuntayhtymän johtaja Risto Kortelainen ja hänen varallaan muutosjohtaja Sami Sipilä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen hyvinvointialueen väliaikaisen valmisteluelimen kokoonpanosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 429

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän toiminta käynnistyi elokuussa 2020. Ohjausryhmää on täydennetty valmistelun edetessä. Etelä-Savon alueen kunnat ja kuntayhtymät sekä pelastuslaitos ovat nimenneet ohjausryhmään pääosin luottamushenkilöitä, mutta osin myös viranhaltijoita.

Kevään 2021 aikana Etelä-Savon maakuntajohtajan johdolla neuvoteltiin Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen ja seurantaryhmän kokoonpanosta. Neuvotteluprosessin tuloksena todettiin, että ohjausryhmä jatkaa myös hyvinvointialuevalmistelun toimeenpanon käynnistyttyä valmistelua tukevana ryhmänä. Näin varmistetaan myös niiden tahojen, jotka eivät ole väliaikaisen valmistelutoimielimen tai seurantaryhmän jäseniä, osallistuminen valmisteluun. Ohjausryhmän kautta on mahdollista toteuttaa seurantaryhmää laajempaa poliittista ohjausta hyvinvointialueen toimeenpanevaana valmisteluun ennen kuin hyvinvointialuevaltuusto aloittaa toimintansa.

Mikkelin kaupunkia on pyydetty ilmoittamaan mahdolliset muutokset Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmän jäseniin, mikäli esimerkiksi kuntavaalien tulos tai muut seikat tätä edellyttävät.

Kaupunginhallitus on aikaisemmin nimennyt edustajiksi Seija Kuikan ja Mali Soinin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajat Etelä-Savon sote-uudistuksen ohjausryhmään.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus nimesi edustajiksi Pirkko Valtolan ja Kirsi Olkkosen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 430

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2021

MliDno-2021-3914

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihtööri

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkelin-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on edennyt niin, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy on valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen palkittavasta yrityksestä on valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut ja tiedotteet.

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2021 myöntämisestä on oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto louvutetaan maakunnallisessa YrittäjäGaalassa Pieksämäellä 20.11.2021. Puheenjohtajisto nimeää kaupungin edustajat tilaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2021 saajan.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vt. toimitusjohtaja Juha Kauppinen ja palvelujohtaja Mari Meriläinen Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, viestintätiimi, kaupunginjohtajan sihtööri Sirpa Hyyryläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 431

Kaupunginjohtajan lomat, lomavuosi 2021

MliDno-2017-1321

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosilomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2020-31.3.2021 on 38 päivää. Vuosilomasta on vahvistamatta 24 päivää.

Kaupunginjohtaja Halonen esittää lomavuoden 2021 lomapäivien vahvistamista seuraavasti:

- 25.-31.10.2021 (5 päivää)
- 27.-29.12.2021 (3 päivää)
- 28.2.-6.3.2022 (5 päivää)

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen lomapäivät seuraavasti:

- 25.-31.10.2021 (5 päivää)
- 27.-29.12.2021 (3 päivää)
- 28.2.-6.3.2022 (5 päivää)

Lomavuoden 2021 vuosilomaa jää myöhemmin vahvistettavaksi 11 päivää.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Tino Halonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginjohtaja Timo Halonen, kaupunginjohtajan sihteeri Sirpa Hyyryläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 156,04.10.2021

Kaupunginhallitus, § 432, 18.10.2021

§ 432

Valtuustoaloite eläkeläisjärjestöjen, hyvinvoinnin- ja osallisuuden sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajien ja niissä esittelijöinä toimivien virkamiesten tai heidän edustajiensa vuosittainen keskustelutilaisuus

MliDno-2021-3816

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 156

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelissä on noin 30 % väestöstä eläkeläisiä ja määrä on kasvusuunnassa. On tärkeää huomioida heidän hyvinvointinsa ja toimintakykynsä, jotta he pystyisivät mahdollisimman pitkään selviytymään omin keinoin. Silloin säästyy kalliita laitospaikkoja. Eläkeläiset edistävät myös elinvoimaa käymällä eri tilaisuuksissa. Esimerkiksi, kun eläkeläisryhmä lähtee tai tulee meille, se työllistää bussiyhtiön kuljettajineen, teatterin näyttelijät, orkesterin soittajat, näissä toimivat taustajoukot, palveluyritykset ravintoloineen, majoituspalvelut sekä oheistuotteiden myyjät jne. Näillä on erittäin suuri taloudellinen merkitys.

Me allekirjoittaneet esitämme, että eläkeläisjärjestöjen puheenjohtajat tai heidän edustajansa, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakuntien puheenjohtajat ja niissä esittelijöinä toimivat virkamiehet tai heidän edustajansa kokoontuisivat esimerkiksi vuosittain yhdessä keskustelemaan arkea tukevista ja helpottavista asioista. Näin saataisiin tietoa epäkohdista ja parannettavista asioista suoraan kentältä. Tämä on tärkeä osa osallisuutta ja kuntalaisten vaikuttamista. Eläkeläiset eivät ole taakka vaan mahdollisuus monin tavoin, ovathan he mahdollistaneet uutteralla työllään meille hyvinvointivaltion.

Mikkelissä 4.10.2021

Marita Hokkanen

Raine Lehtonen, Satu Taavitsainen, Hannu Tullinen,
Paavo Barck, Jarno Strengell, Petri Tikkanen,
Jenni Tissari, Pertti Karhunen, Tanja Hartonen,
Soile Kuitunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 432

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että aloitteeseen tulee pyytää lausunto vanhusneuvostolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue / Virpi Siekkinen, Matti Laitsaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 157,04.10.2021

Kaupunginhallitus, § 433, 18.10.2021

§ 433

Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi

MliDno-2021-3817

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 157

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Opiskelun ja ryhmässä toimimisen taidot opetellaan jo alkuopetuksessa. On tärkeää, että jokainen lapsi tulee kuulluksi ja nähdyksi. Siksi opettajalla tulee olla riittävästi aikaa huomioida jokaisen oppilaan tuen tarpeet ja rakentaa luottamuksellinen suhde lapsen kanssa. Tämä auttaa ryhmään sijoittumisessa ja luo avoimuutta, erilaisuuden hyväksymistä, toisen kunnioittamista ja antaa hyvän pohjan oppimiselle. Silloin, kun edellä mainitut asiat ovat riittävän hyvin huomioitu, on oppimiselle suotuisa ilmapiiri. Uskomme vahvasti, että inhimillisellä ryhmäkoolla voidaan ennaltaehkäistä syrjäytymistä, ahdistuneisuutta ja mielenterveiden ongelmia. Meidän tulee mahdollisimman varhain huomioida opetusryhmän tarpeet, jotta minimoidaan esim. sairaalaopeuksen, tehostetun ja erityisen tuen tarpeet. Tämä on pitkä prosessi, jonka tulokset näkyvät vasta vuosien päästä, Jos me annamme tilanteen jatkua ennallaan ja vaikeuksien sekä levottomuuden lisääntyä, se tulee maksamaan huomattavasti enemmän kuin tähän sijoitetut taloudelliset resurssit. Opettajalla on vastuu ryhmästään. Pedagogisin keinoin voidaan auttaa, kun siihen on riittävät resurssit. Tärkeää on opettaa ja vahvistaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja sitä on vaikea toteuttaa isossa ryhmässä. Jokainen syrjäytynyt nuori on liikaa ja maksaa noin 1,2 miljoonaa yhteiskunnalle.

Vaaditaan paljon opetuksen suunnittelulta ja oppimisjärjestelyiltä vastuuopettajalta, kun huomioidaan ryhmässä opiskelevien lasten perustarpeet, jotka voivat jäädä taka-alalle inklusion (pienryhmistä yleisopetukseen siirtyneet), maahanmuuttajataustaisten kieliongelmiin, autismitietäjien diagnosoitujen tarpeiden yms. takia. On äärettömän tärkeää huomioida kunkin oppilaan tuen tarpeet opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Myös pitäisi pystyä eriyttämään ylöspäin ja antaa haasteita oppilaille, joilla on halu kehittää itseään. Suomi tarvitsee koulutukseltaan kilpailukykyistä työvoimaa myös.

Me allekirjoittaneet esitämme, että elokuussa 2022 aloittavien 1.-luokkien maksimioppilasmäärä on 20. Tavoitteena on, että oppilasmäärä on 1.- 2.-luokilla 20 ja muilla perusopetuksen luokilla 22. Huomioiden kaupungin taloudellisen tilanteen tämä on järkevää toteuttaa porrastetusti siten, että tavoite saavutetaan vuoteen 2025 mennessä. Siirtymäaikana 2022 - 2025 vuosiluokkien oppilasmäärän tulee olla 3.- 9.-luokilla 24. Kustannuksia laskettaessa tulee huomioida jakoryhmien väheneminen ryhmäkoon pienentämisen takia ja ennaltaehkäisevän työn säästöt pitkällä aikavälillä.

Haluamme edistää Mikkeliä koulukaupunkina, joka haluaa antaa hyvän pohjan jatko-opiskelulle. Tämän päivän lapset ja nuoret ovat huomisen päättäjiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelissä 4.10.2021
Marita Hokkanen

Raine Lehtonen, Satu Taavitsainen, Jatta Juhola,
Hannu Tullinen, Paavo Barck, Jarno Strengell,
Jenni Tissari, Petri Tikkanen, Soile Kuitunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 433

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että aloitteeseen tulee pyytää lausunto nuorisovaltuustolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue / Virpi Siekkinen, Seija Manninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 158,04.10.2021

Kaupunginhallitus, § 434, 18.10.2021

§ 434

Valtuustoaloite: Hankintastrategian ja hankintaosaamisen kehittäminen

MliDno-2021-3818

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 158

Valtuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin tulee keskittyä hankintaosaamisen ja hankintojen toteuttamisen kehittämiseen yhtenä osana talouden kuntoon saattamista. Hankintojen merkittävyys tulee tunnistaa ja tunnustaa strategiseksi menestystekijäksi koko alueelle. Hankinnat ovat keino toteuttaa kaupungin strategisia tavoitteita ja juuri siksi se vaatii tekijöiltä vahvaa hankintaosaamista ja näkemystä.

Hankinnoilla voidaan edistää alueen elinvoimaa huomioimalla aluetalousvaikutukset, paikalliset yritykset ja elinkeinoelämä. Vuoropuhelu alueen yritysten kanssa on erittäin tärkeää, samoin kuin ennakoiva yritysten saaminen kaupunkiin ja sitä kautta työpaikkojen luominen. Kilpailutusten pisteytykset tulee laatia tukemaan paikallisuutta. Konsernin yhteisiä kilpailutuksia ja konserniyhtiöiden sisäistä osaamista tulee hyödyntää hankinnoissa.

Hankintalain tuntemus ja ohjeistus, dokumentointi, kilpailutus ja sisäinen valvonta tulee olla jatkossa hallinnassa koko organisaatiossa. Hankintoja koskevat käytännöt ja hankintaohjeistukset tulee olla ajantasalla ja niitä tulee noudattaa. Hankintoja tulee johtaa ja kaikki erilaiset hankinnat tulee olla tiedossa yhteisesti, jotta kokonaisuus on hallinnassa ja eri hankintojen välille on mahdollista luoda synergiaa. Kaupunkimme tulee luoda hankinta-alusta, joka mahdollistaa hankintojen paremman strategisen johtamisen.

Mikkelissä 4.10.2021

Jaana Strandman

Sami Järvinen, Pertti Karhunen, Tanja Hartonen,
Sami Nalli, Jussi Marttinen, Jani Sensio,
Tomi Sikanen, Pirkko Valtola, Armi Salo-Oksa,
Juha Ropponen, Kati Häkkinen, Jukka Härkönen,
Anna Reponen, Liisa Ahonen, Raimo Heinänen,
Jenni Oksanen, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue / Tiia Tamlander, Marja-Terttu Koivula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 159,04.10.2021

Kaupunginhallitus, § 435, 18.10.2021

§ 435

Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämissuhteen laatimiseksi

MliDno-2021-3819

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 159

Valtuutettu Minna Pöntinen esitti 4.10.2021 valtuustoryhmien puheenjohtajien valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuustoryhmien puheenjohtajat haluamme, että Mikkeliin laaditaan

TALOUDEN JA ELINVOIMAN KEHITTÄMISSUHTEEN LAATIMINEN

Ohjelman tavoitteena tulee olla Mikkelin

- kuntien välisen nettomuuton kääntäminen positiiviseksi
- edunvalvonnan vahvistaminen
- työttömyysprosentin kääntäminen laskuun
- elinvoiman saatavuuden vahvistaminen tulevaisuudessa

Mikkelissä 4.10.2021

Minna Pöntinen
Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja

Kirsi Olkkonen
Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja

Armi Salo-Oksa
Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Satu Taavitsainen
Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Sami Järvinen
Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtaja

Liisa Ahonen
Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Anna Reponen
Liike Nyt valtuustoryhmän puheenjohtaja"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 435

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue / Ari Liikanen, Tiia Tamlander, Aki Kauranen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 160,04.10.2021

Kaupunginhallitus, § 436, 18.10.2021

§ 436

Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä

MliDno-2021-3821

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 160

Valtuutettu Eero Aho ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Liikunnan terveyshyötyjä ei käy kiistäminen ja lisäksi useat tutkimukset ovat osoittaneet liikunnan vaikuttavan positiivisesti oppimiseen ja keskittymiskykyyn. Terveysvaikutusten ja parantuneiden oppimistulosten lisäksi liikunnalla on keskeinen merkitys henkiselle ja sosiaaliselle hyvinvoinnille. Aihe on ajankohtainen, koska pitkittyneen koronatilanteen myötä huoli etenkin lasten syrjäytymisestä on kasvanut.

Liikunnalla tulee olemaan keskeinen rooli koronapandemian jälkihoidossa. On kunnan hyvinvoinnin ja tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeää saada lapset ja nuoret takaisin liikunnan pariin koronapandemian jälkeen. Mikkelin onkin kannettava vastuuta ja kannustettava lapsia- ja nuoria liikkumaan kaikin mahdollisin keinoin, kun tautitilanne helpottaa.

Mikkelissä on ollut liikkumisen unelmavuosi ja esimerkiksi Ristiinan koulun opettaja Heidi Maaranen on vienyt tätä ajatusta pidemmälle ja liikuttanut luokkaansa vuoden jokaisena koulupäivänä osana oppitunteja. Tulokset ovat olleet ainoastaan positiivisia ja Maarasan mukaan kokeilusta ei ole tullut ylimääräisiä kustannuksia.

Me aloitteen allekirjoittajat vaadimme, että Mikkelissä kaikki alakoulut ja myöhemmin, miksi ei yläkoulutkin, ottavat tästä mallia ja Mikkeliin lanseerataan "Tunti päivässä liikuntaa" -kampanja kouluille. Kun tästä kokeilusta saadaan positiiviset tulokset, laajennetaan tämä uudeksi normaaliksi toimintatavaksi Mikkelin kouluihin.

Kampanjan toteuttaminen ei vaadi kaupungilta merkittäviä taloudellisia panostuksia, koska kysymys on toimintatapamuutoksesta, joka ei vaadi investointeja.

Liikunta etenkin niissä perheissä, joissa ei muuten liikuta, on todella tärkeää ja maksaa itsensä takaisin myöhemmin pienempinä sotekustannuksina, kun lapset oppivat liikkuvan elämäntavan pienestä pitäen.

Huomionarvoista on myös, että ei ole olemassa parempaa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa kuin liike ja liikkuminen. Ei ole mitään muuta, jonka panos-tuotos-suhde on niin hyvä kuin liikunnalla. Liikunnan monipuoliset ja kokonaisvaltaiset vaikutukset kaikenikäisten hyvinvointiin ovat täysin vertaansa vailla. Liikunta on terveellistä ja mukavaa!

Allekirjoittajat:
Eero Aho

Jenni Oksanen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,
Juha Ropponen, Jouko Kervinen, Olli Miettinen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Olli Marjalaakso, Jukka Härkönen, Anna Reponen,
Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Jatta Juhola,
Petri Tikkanen, Jenni Tissari, Satu Taavitsainen,
Liisa Ahonen, Jussi Marttinen, Jani Sensio,
Raimo Heinänen, Jaana Strandman, Tomi Sikanen,
Jarno Strengell, Tanja Hartonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 436

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että aloitteeseen tulee pyytää lausunto nuorisovaltuustolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue / Virpi Siekkinen, Seija Manninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§409, §410, §411, §412, §413, §414, §415, §416, §417, §420, §421, §422, §424, §425,
§428, §429, §430, §431, §432, §433, §434, §435, §436

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§418

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista ei saa hallintoprosessilain (808/2019) 6.2 §:n perustella hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§423, §426

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§419

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.